УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации

Лузского городского поселения

от 12.12.2019 № 444

**Муниципальная программа**

**Лузского городского поселения**

**«Совершенствование системы управления в администрации**

**Лузского городского поселения на 2020 год и плановый период 2021-2022 год»**

**ПАСПОРТ**

**муниципальной программы Лузского городского поселения**

**«Совершенствование системы управления**

**в администрации Лузского городского поселения на 2020 год и**

**плановый период 2021-2022 год»**

|  |  |
| --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | администрация Лузского городского поселения (далее администрация поселения) |
| Соисполнители муниципальной программы | Структурное подразделение администрации  Лузского городского поселения:  отдел бухгалтерского учета |
| Наименование подпрограммы | Отсутствует |
| Программно-целевые инструменты муниципальной программы | Отсутствуют |
| Цели муниципальной программы | совершенствование системы муниципального управления в администрации Лузского городского поселения, повышение эффективности и информационной  прозрачности деятельности  структурного подразделения администрации  Лузского городского поселения |
| Задачи муниципальной программы | обеспечение осуществления управленческих функций администрации Лузского городского поселения, совершенствование системы муниципального управления;  обеспечение деятельности главы администрации поселения;  обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания имущества, находящегося в ведении администрации поселения;  обеспечение хозяйственной деятельности администрации поселения;  обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности главы администрации поселения, его заместителей, администрации поселения;  формирование высококачественного кадрового состава муниципальной службы в администрации поселения;  развитие кадрового потенциала, повышение уровня подготовки муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, по финансовым вопросам, вопросам жилищно-коммунального хозяйства и в сфере размещения муниципального заказа;  обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации поселения;  материально-техническое обеспечение проведения выборов в муниципальном образовании Лузское городское поселение;  создание и деятельность административной комиссии муниципального образования Лузского городского поселения по рассмотрению дел об административных правонарушениях. |
| Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы | количество нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;  количество обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;  пропускная способность каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;  долямуниципальных служащих администрации поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;  доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график;  доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации);  количество случаев несоблюдения муниципальными служащими ограничений и нарушения запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе;  доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов нарушений (конфликта интересов) и урегулированных конфликтов интересов на муниципальной службе (от общего числа выявленных конфликтов интересов);  актуализация резерва кадров на замещение ведущих, главных и высших должностей муниципальной службы в администрации поселения;  обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения;  количество информационных материалов  о деятельности администрации поселения, размещенных в средствах массовой информации;  своевременность разработки прогноза социально-экономического развития Лузского городского поселения;  количество случаев несоблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера;  материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в муниципальном образовании Лузское городское поселение;  доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию муниципального образования Лузского городского поселения |
| Этапы и сроки реализации муниципальной программы | 2020год и плановый период 2021- 2022годы.  Выделения этапов не предусматривается |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | общий объем финансирования  муниципальной программы в 2020 – 2022 годах составит 46048,50 тыс. руб. |
| Ожидаемые конечные результаты  реализации  муниципальной программы | к 2022 году ожидается:  отсутствие нормативных правовых актов администрации поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);  отсутствие обращений граждан в администрацию поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);  увеличение пропускной способности каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» путем перехода от провайдера «Мегафон» к провайдеру «Ростелеком»;  отсутствие фактов нарушения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе (0);  повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки 13 муниципальных служащих администрации поселения;  100%-ное прохождение муниципальными служащими медицинской диспансеризации (от числа муниципальных служащих, подлежащих меддиспансеризации);  100%-ное прохождение муниципальными служащими аттестации, предусмотренной законодательством о муниципальной службе (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации по графику);  создание кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной и ведущей группе должностей. Своевременная актуализация кадрового резерва;  обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения (100%);  повышение информационной открытости в деятельности администрации поселения;  материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в муниципальном образовании Лузское городское поселение  создание материально-технических условий для максимально-эффективного муниципального управления;  своевременность разработки прогноза социально-экономического развития Лузского городского поселения;  отсутствие фактов нарушения сроков исполнения запросов социально-правового характера (0);  100%-ное выполнение плана реставрации архивных документов в рамках осуществления комплекса мер по обеспечению сохранности документов и улучшению их физического состояния;  обеспечение рассмотрения административной комиссией муниципального образования Лузского городского поселения протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области» и обеспечение её деятельности, Законом Кировской области от 04.12.2007 №200-ЗО «Об административной деятельности в Кировской области» |

**Раздел1.**     **Общая характеристика сферы реализации муниципальной программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития**

 Совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации Лузского городского поселения, повышение эффективности и  информационной прозрачности деятельности  администрации Лузского городского поселения, её структурного подразделения– одна из важнейших целей деятельности администрации поселения.

Обеспечение полномочий главы администрации городского поселения, структурных подразделений администрации городского поселения, деятельность которых направлена на достижение основной стратегической цели  – повышение качества жизни населения на основе развития приоритетных отраслей экономики и модернизации социальной сферы, осуществляется в следующих направлениях:

подготовка и участие в подготовке в установленном порядке проектов постановлений и распоряжений администрации Лузского городского поселения, а также проектов решений Собрания депутатов Лузского городского поселения, договоров и соглашений, заключаемых от имени администрации Лузского городского поселения;

подготовка и участие в разработке проектов решений Собрания депутатов Лузского городского поселения, постановлений и распоряжений администрации Лузского городского поселения по вопросам муниципального управления;

организация проработки поступивших главе администрации поселения, в администрацию поселения запросов и обращений членов Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации и депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, депутатов Законодательного Собрания Кировской области, депутатов Собрания депутатов Лузского городского поселения, направление, по поручению главы администрации поселения, указанных запросов и обращений в  соответствующее структурное подразделение администрации Лузского городского поселения и органы местного самоуправления Лузского городского поселения для рассмотрения и подготовки ответа;

проработка поступающих в администрацию поселения документов и обращений федеральных органов государственной власти и органов государственной власти субъектов Российской Федерации, других государственных органов, органов местного самоуправления, подготовка на основании этих документов необходимых материалов, а также  передача их на исполнение по поручению главы администрации поселения или соответствующего заместителя главы администрации поселения;

осуществление организационного, правового и технического обеспечения мероприятий, проводимых с участием главы администрации поселения и его заместителей; обеспечение подготовки и проведения протокольных мероприятий главы администрации поселения;

обеспечение документационного сопровождения управленческой деятельности главы администрации Лузского городского поселения;

оформление и регистрация нормативных правовых актов администрации Лузского городского поселения, организация их рассылки;

учет и хранение в течение установленного срока постановлений и распоряжений администрации Лузского городского поселения, документов структурного подразделения администрации Лузского городского поселения, передача их в установленном порядке на хранение в архив Лузского района;

организация обеспечения взаимодействия главы администрации поселения, структурного подразделения администрации поселения с  Собранием депутатов Лузского городского поселения по вопросам муниципального нормотворчества  и участие представителей администрации поселения в деятельности Собрания депутатов Лузского городского поселения;

организация в установленном порядке проработки поступивших из судов, органов прокуратуры в администрацию поселения документов, доведение до исполнителей поручений главы администрации поселения, его заместителей о представлении в суде интересов администрации поселения;

организация и обеспечение документационного и иного информационного взаимодействия администрации поселения с органами исполнительной власти Кировской области, органами местного самоуправления Лузского района, в том числена основе информационных и телекоммуникационных систем администрации городского поселения и Правительства области;

обеспечение взаимодействия главы администрации поселения, администрации поселения с территориальной избирательной комиссией Лузского района;

осуществление правового, организационного, кадрового, финансового, материально-технического, документационного и иного обеспечения деятельности администрации поселения;

создание условий для обеспечения выполнения исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления Лузского городского поселения своих полномочий;

осуществление в установленном порядке функции муниципального заказчика.

Для обеспечения финансово-хозяйственного, технического сопровождения деятельности главы администрации городского поселения, структурного подразделения администрации поселения осуществлялись действия по размещению от лица муниципального заказчика (администрации Лузского городского поселения) муниципального заказа на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации поселения.

Основными целями, связанными с размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд администрации поселения, являются эффективное использование средств бюджета городского поселения, расширение возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности размещения заказов, предотвращение коррупции.

Для достижения поставленных целей администрация поселения в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»  
были осуществлены следующие действия от имени муниципальных заказчиков в 2018 году:

- проведено 6 процедур закупок в форме аукционов в электронной форме,1 процедура закупок в форме котировок.

         Проведенные аукционы в электронной форме: не состоялись5 аукционов (участвовал один участник аукциона), состоялся 1 аукцион.

Среднее количество поданных заявок на участие в аукционе составляет 5., Общая начальная (максимальная) цена контрактов, по которым были объявлены аукционы,  составила 8 607 059,00 руб. По итогам аукционов заключено 6 муниципальных контрактов на сумму 8 602529,02 руб. Экономия составила 4 529,0 руб. или 0,5% от начальной цены контрактов.

Проведен 1 запрос котировок, подана 1 заявка, заключен 1 муниципальный контракт на общую стоимость 300 000,00 руб. Экономия составила 0 руб. или 0,% от начальной цены контрактов.

Таким образом, важными направлениями деятельности администрации Лузского городского поселения являются обеспечение адресности и целевого характера использования средств бюджета городского поселения в соответствии с утвержденными бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств, а также осуществление планирования расходов бюджета городского поселения, главным распорядителем которых является администрация Лузского городского поселения, составление обоснования бюджетных ассигнований, представление сведений, необходимых для составления проекта бюджета городского поселения.

В связи с этим перед администрацией Лузского городского поселения стоит задача эффективной эксплуатации и использования имущества, находящегося в собственности муниципального образования

Прежде всего, необходимо обеспечить деятельность главы администрации городского поселения, в этих целях создать условия для материально-технического, транспортного, информационно-коммуникационного и кадрового обеспечения выполнения администрацией поселения своих полномочий.

Здание, находящееся в муниципальной собственности администрации городского поселения (административное здание), введено в эксплуатацию в 1982 году. Фасад здания требует ремонта. Требуется ремонт кабинетов, лестничных клеток, коридоров и туалетов. Большой физический износ электропроводки и системы коммуникаций  требует их частичной замены и ремонта. С целью определения необходимости в проведении капитального ремонта, реконструкции здания нужно привлекать соответствующих экспертов и специалистов. Необходимо обеспечивать эксплуатацию здания в соответствии с действующими нормами и правилами.

Требуется:

- замена морально и физически устаревшего оборудования и мебели в кабинетах работников администрации городского поселения;

- постоянное содержание помещений в надлежащем санитарном состоянии. В течение всего срока эксплуатации зданий нужно применять меры по предотвращению пожарной опасности, проводить техническое обслуживание оборудования, состоящего на балансе администрации поселения;

- осуществлять организацию по обеспечению физической защиты и охраны имущества;

- благоустройство территории перед зданием администрации поселения: уборка, уход за газонами, цветниками, обрезка кустарников;

Важное значение для обеспечения деятельности  администрации поселения имеет транспортное обслуживание.

Эффективная деятельность администрации Лузского городского поселения невозможна без современных средств информационно-коммуникационной системы. Необходимо осуществлять модернизацию и внедрение технических и технологических информационных систем, обеспечение надежности и скорости работы оборудования, сокращение сроков организации мероприятий, проводимых администрацией Лузского городского поселения, а также обеспечивать постоянную готовность к использованию информационно-коммуникационных систем,  создавать условия  для эффективного управления и обеспечения информационным обслуживанием.

         В 2010 году проведены работы по созданию локальной сети в администрации городского поселения, на 2019 год к локальной сети администрации городского поселения подключены 20 рабочих мест.

Спецификация технического оборудования предполагает наличие подключения к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на скорости не менее 1024 Кб/с (входящий и исходящий трафик).

         Важные задачи стоят перед администрацией Лузского городского поселения в сфере развития кадрового потенциала.

Развитие системы кадрового обеспечения исполнительно-распорядительного органа местного самоуправления Лузского городского поселения является первоочередным в ходе реализации федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ),  от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Внесение изменений в Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ  и иные правовые акты Российской Федерации и Кировской области, постоянное обновление кадрового состава администрации городского поселения требует регулярной переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления.

В условиях дефицитности местного бюджета в значительной степени осложнено повышение уровня подготовки муниципальных служащих. Решение проблемы финансирования подготовки муниципальных служащих позволит решить вопрос повышения квалификации муниципальных кадров.

По состоянию на 01.01.2019 количество муниципальных служащих администрации Лузского городского поселения составляет 12 чел.

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ к полномочиям органов местного самоуправления относится самостоятельная подготовка проекта местного бюджета, его утверждение, исполнение, составление отчета об исполнении бюджета, его утверждение и контроль за бюджетным процессом.

При этом уровень квалификации специалистов по финансовой работе администрации городского поселения должен соответствовать предъявляемым действующим законодательством требованиям. Также в настоящее время в условиях непрерывного совершенствования системы закупок и внесения изменений в законодательство в сфере размещения заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд требования к уровню квалификации специалистов повышаются. От квалифицированного проведения процедур закупок зависит повышение прозрачности муниципальных финансов и эффективности использования бюджетных средств, направляемых на закупки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.

Реформирование жилищно-коммунального комплекса, значительные изменения в законодательстве требуют  организации регулярного повышения квалификации специалистов в сфере жилищно-коммунального хозяйства.

Необходимо постоянно совершенствовать знания в области информационных технологий, организации предоставления муниципальных услуг, и по другим направлениям.

Организация регулярного повышения квалификации муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления, по вопросам размещения заказа, организации и сопровождения бюджетного процесса, по решению задач в отрасли жилищно-коммунального хозяйства и в других сферах местного самоуправления необходима для повышения их образовательного уровня и приведения их квалификационного уровня в соответствие с требованиями, предъявляемыми к замещаемой должности.

Современная муниципальная служба должна быть ориентирована на обеспечение прав и законных интересов граждан, эффективное взаимодействие институтов гражданского общества и органов местного самоуправления, противодействие коррупции, повышение престижа муниципальной службы, основанного на авторитете и профессионализме муниципальных служащих (далее – муниципальные служащие).

Таким образом, решение проблемы повышения уровня подготовки муниципальных служащих администрации городского поселения, будет способствовать эффективности муниципального управления, которое обеспечивается высоким уровнем профессионализма муниципальных служащих и их заинтересованностью в результатах своей деятельности.

Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения осуществляется в соответствии в соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 № 521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области».

Комиссия по назначению пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы Лузского городского поселения создана решением Собрания депутатов Лузского городского от 30.10.2009 года.

В администрации поселения8 получателей пенсии за выслугу лет.  Расходы на выплату пенсии за выслугу лет в 2019 году составили 529,2 тыс. рублей.

Одним из приоритетных направлений деятельности администрации городского поселения является мобилизационная подготовка экономики. Основной целью мероприятия по мобилизационной подготовке экономики является обеспечение подготовки к переводу и перевод администрации Лузского городского поселения на работу в условиях военного времени, выполнение мероприятий по защите информации, обеспечение представления отчетности по бронированию в установленном порядке.

Реализация мероприятия по мобилизационной подготовке экономики на 2020 год обеспечивает исполнение Федерального закона от 26.02.1997  № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», нормативных правовых актов Президента Российской Федерации, нормативных правовых актов Правительства Российской Федерации и Кировской области по вопросам обороны, плана мобилизационной подготовки Лузского городского поселения.

В ходе административной реформы местного самоуправления, проводимой в рамках Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» (далее – ФЗ №131) в Лузском городском поселении сформирован с 01.01.2006 года представительный орган муниципального образования Лузского городского поселения – Собрание депутатов Лузского городского поселения. В 2009 году произошло объединение с Куликовским сельским поселением, в 2012 году присоединилось Христофоровское сельское поселение.

В соответствии с ФЗ № 131, Уставом Лузского городского поселения, Положением об администрации Лузского городского поселения глава местной администрации в сфере осуществления исполнительно-распорядительной деятельности осуществляет организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов.

С целью реализации Закона Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО «Об административной ответственности в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО) создаются административные комиссии – постоянно действующие коллегиальные органы, образуемые для рассмотрения дел об административных правонарушениях, предусмотренных З[аконом](consultantplus://offline/ref=B3C1D7E997A5701A0D995E586BFA4AACE149FF23C313CBE7B3E8AB09833D1A5DT1F7L) Кировской области от 04.12.2007 № 200-ЗО.

Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области» (далее – Закон Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО) органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по созданию и деятельности административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Перечень муниципальных образований Кировской области, в которых органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по созданию и деятельности административных комиссий по рассмотрению дел об административных правонарушениях, утвержден Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО.

На территории Лузского городского поселения создана и осуществляет свою деятельность административная комиссия муниципального образования Лузское городского поселения.

Муниципальная программа будет способствовать выходу системы управления муниципального образования на более высокий качественный уровень, что позволит сделать более эффективным механизм муниципального управления во всех сферах деятельности администрации Лузского городского поселения.

**Раздел 2.**  **Приоритеты муниципальной политики соответствующей социально-экономическому развитию сфере, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы**

2.1. Приоритеты муниципальной политики в соответствующей социально-экономической сфере реализации  муниципальной программы

 Приоритеты муниципальной политики в сфере реализации муниципальной программы определены на основе Конституции Российской Федерации, Бюджетного кодекса Российской Федерации, федеральных законов от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 02.03.2007 № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», законов Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области», от 02.04.2015 №521-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области», Уставом Лузского городского поселения, Положением о муниципальной службе муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области», утвержденное решением Собрания депутатов Лузского городского поселения от 25.04.2013 №11-39/1.

2.2. Цели, задачи и целевые показатели реализации муниципальной программы

Целями муниципальной программы являются совершенствование и оптимизация системы муниципального управления в администрации Лузского городского поселения, повышение эффективности  и  информационной  прозрачности деятельности  администрации Лузского городского поселения.

В целях достижения целей муниципальной программы должны быть решены  следующие задачи:

обеспечение осуществления управленческих функций администрации Лузского городского поселения;

обеспечение  хозяйственной деятельности администрации Лузского городского поселения;

обеспечение сохранности, эксплуатации и содержания вверенного администрации Лузского городского поселения имущества;

обеспечение использования современных информационно-коммуникационных технологий в профессиональной деятельности главы администрации Лузского городского поселения, администрации Лузского городского поселения;

формирование высококачественного кадрового состава муниципальных служащих администрации Лузского городского поселения;

повышение уровня подготовки муниципальных служащих по основным вопросам деятельности органов местного самоуправления Кировской области;

обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации городского поселения;

материально-техническое обеспечение проведения выборов муниципального образования Лузское городское поселение;

создание и деятельность административной комиссии муниципального образования Лузское городское поселение по рассмотрению дел об административных правонарушениях;

совершенствование деятельности по профилактике правонарушений.

Целевыми показателями эффективности реализации программы будут являться:

количество нормативных правовых актов администрации Лузского городского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу;

количество обращений граждан в администрацию Лузского городского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством;

увеличение пропускной способности каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»;

доля муниципальных служащих администрации городского поселения, повысивших квалификацию и прошедших профессиональную переподготовку;

доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию от числа муниципальных служащих, включенных в график;

доля муниципальных служащих, прошедших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключение об отсутствии заболеваний, препятствующих прохождению муниципальной службы (от числа муниципальных служащих, подлежащих аттестации);

соблюдение муниципальным служащим ограничений и запретов, предусмотренных действующим законодательством о муниципальной службе;

доля рассмотренных комиссией по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов фактов нарушений (конфликта интересов) и урегулированных конфликтов интересов на муниципальной службе (от общего числа выявленных конфликтов интересов);

обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения;

повышение информационной открытости в деятельности администрации городского поселения, обеспечение подготовки материалов  о деятельности администрации городского поселения для размещения в средствах массовой информации;

своевременность разработки прогноза социально-экономического развития Лузского городского поселения;

соблюдение сроков исполнения запросов социально-правового характера;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в муниципальном образовании Лузское городское поселение;

обеспечение рассмотрения административной комиссией протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области».

Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы отражаются в  приложении № 1.

Источниками получения информации о значениях показателей эффективности являются:

муниципальная программа «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения»

бюджетные сметы расходов администрации Лузского городского поселения.

2.3. Описание ожидаемых конечных результатов реализации муниципальной программы

         Основными ожидаемыми результатами муниципальной программы в качественном выражении должны стать:

отсутствие  нормативных правовых актов администрации Лузского городского поселения, противоречащих законодательству Российской Федерации по решению суда и не приведенных в соответствие в течение установленного федеральным законодательством срока со дня вступления решения суда в законную силу (0 единиц);

отсутствие обращений граждан в администрацию Лузского городского поселения, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством (0 единиц);

увеличение пропускной способности каналов передачи данных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» до 1024 КБ/с или 1 мгб (не менее);

отсутствие фактов нарушения запретов и ограничений, предусмотренных законодательством о муниципальной службе (0);

повышение квалификации и прохождение профессиональной переподготовки 13муниципальных служащих администрации городского поселения;

100%-ное прохождение муниципальными служащими медицинской диспансеризации (от числа муниципальных служащих, подлежащих меддиспансеризации);

100%-ное прохождение муниципальными служащими аттестации, предусмотренной законодательством о муниципальной службе;

создание кадрового резерва на замещение должностей муниципальной службы, относящихся к высшей, главной и ведущей группе должностей, своевременная его актуализация;

обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения;

повышение информационной открытости в деятельности администрации городского поселения;

создание материально-технических условий для максимально-эффективного муниципального управления;

своевременность разработки прогноза социально-экономического развития Лузского городского поселения;

отсутствие фактов нарушения сроков исполнения запросов социально-правового характера;

материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в муниципальном образовании Лузское городское поселение;

обеспечение рассмотрения административной комиссией муниципального образования Лузское городское поселение протоколов об административных правонарушениях в соответствии с Законом Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области» и обеспечение её деятельности.

2.4. Срок реализации муниципальной программы

Срок реализации муниципальной программы рассчитан на 2020 – 2022 годы. Разделения реализации муниципальной программы на этапы не предусматривается.

**Раздел 3.**  **Обобщенная характеристика мероприятий муниципальной  программы**

В целях достижения заявленных целей и решения поставленных задач в рамках муниципальной программы предусмотрена реализация муниципальной программы  «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения».

Для достижения цели и решения задач муниципальной целевой программы «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения»  предусмотрена реализация мероприятий, направленных на:

создание социально-экономических, организационных и материально-технических условий для эффективного функционирования системы управления в администрации городского поселения;

совершенствование материально-технической базы администрации городского поселения, приобретение оборудования и мебели для кабинетов и помещений;

уборку помещений в здании администрации городского поселения;

проведение текущего и капитального ремонтов помещений, инженерных сетей и коммуникаций;

охрану, техническую защиту и пожарную безопасность имущества в здании администрации городского поселения;

проведение технического обслуживания здания, помещений, коммуникаций, систем охранной и пожарной сигнализации;

обеспечение уставной деятельности группы хозяйственного обслуживания администрации городского поселения;

документационное обеспечение управления;

организационное, правовое, финансовое, информационно-программное обеспечение деятельности администрации городского поселения;

совершенствование бухгалтерского учета в администрации городского поселения;

обеспечение выполнения мероприятий по мобилизационной подготовке и мобилизационных мероприятий по подготовке к переводу и переводу  администрации городского поселения на работу в условиях военного времени в соответствии с утвержденными планами мобилизационной подготовки.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия  «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения» предусмотрена реализация мероприятий, направленных на  выплату пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения, в соответствии с Законом Кировской области от 02.04.2015 №251-ЗО «О пенсионном обеспечении лиц, замещавших должности муниципальной службы Кировской области».

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия «Материально-техническое обеспечение подготовки и проведения выборов в муниципальном образовании Лузское городское поселение»  предусмотрена реализация мероприятий, направленных на подготовку и проведение выборов.

Для достижения цели и решения задач отдельного мероприятия  «Создание и деятельность административной комиссии муниципального образования Лузское городское поселение по рассмотрению дел об административных правонарушениях»  предусмотрена реализация норм Закона Кировской области от 06.04.2009 № 358-ЗО «Об административных комиссиях в Кировской области», в соответствии с которым  органы местного самоуправления наделены государственными полномочиями по созданию и деятельности административных комиссий муниципальных образований по рассмотрению дел об административных правонарушениях.

Осуществление программных мероприятий обеспечит развитие и повышение эффективности муниципального управления на 2020 год и плановый период 2021-2022 годы.

**Раздел 4.**   **Основные меры правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы**

Реализация муниципальной программы предполагает разработку и утверждение комплекса мер правового регулирования.

Сведения об основных мерах правового регулирования в сфере реализации муниципальной программы приведены в приложении № 2.

Разработка и утверждение дополнительных нормативных правовых актов администрации Лузского городского поселения будет осуществлена в случае принятия  на федеральном и региональном уровнях нормативных правовых актов, затрагивающих сферу реализации муниципальной программы, и (или) внесения в них изменений, а также в случае принятия соответствующих управленческих решений.

**Раздел 5.**     **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Для реализации муниципальной программы необходимы следующие средства:

| Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021год | 2022 год |
| Бюджет городского поселения | 15 416,00 | 15 309,10 | 15323,40 |

Направлением финансирования муниципальной программы являются прочие расходы.

Информация о расходах на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета городского поселения представлена в приложении №3.

Информация о ресурсном обеспечении реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 4.

**Раздел 6.**  А**нализ рисков реализации муниципальной программы и описание мер управления рисками**

На эффективность реализации муниципальной программы могут оказать влияние риски, связанные с ухудшением макроэкономических условий в России и в мире, с возможным наступлением мирового экономического кризиса, с природными и техногенными катастрофами. Данные риски являются неуправляемыми.

В ходе реализации муниципальной программы  возможны стандартные риски:

недофинансирование мероприятий муниципальной программы (в частности, это может быть рост цен (тарифов) на материально-технические средства и топливно-энергетические ресурсы, оборудование, материалы, выполнение работ, оказание услуг, снижение либо отсутствие финансирования мероприятий муниципальной программы);

изменение федерального законодательства.

Предложения по мерам управления рисками реализации муниципальной программы:

в ходе реализации муниципальной программы возможно внесение корректировок в соответствующие разделы муниципальной программы;

изменения в действующие муниципальные нормативно-правовые акты должны вноситься своевременно.

В частности, управление рисками реализации муниципальной программы осуществляется на основе внесений изменений в решение Собрания депутатов Лузского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

**Раздел 7.**     **Методика оценки эффективности  реализации муниципальной программы**

Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится ежегодно на основе оценки достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы, сравнения фактических сроков реализации мероприятий муниципальной программы с запланированными, а также с учетом объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной программы.

Оценка достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы осуществляется по формуле:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Пэф= | n  SUM Пi  i=1 | , где: |
| n |

Пэф  – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Пi – степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (%);

n – количество показателей эффективности реализации муниципальной программы.

Степень достижения i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы  рассчитывается путем сопоставления фактически достигнутых и плановых значений показателей эффективности реализации муниципальной программы за отчетный период по следующим формулам:

для показателей, желательной тенденцией развития которых является рост значений:

Пi = Пфi/Пплi х 100%,

для показателей, желаемой тенденцией развития которых является снижение значений:

Пi = Пплi/ Пфi х 100%, где:

Пфi – фактическое значение i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения);

Пплi – плановое значение i-го показателя эффективности реализации муниципальной программы (соответствующих единиц измерения).

В случае, если значения показателей эффективности являются относительными (выражаются в процентах), то при расчете эти показатели отражаются в долях единицы).

Оценка объема ресурсов, направленных на реализацию муниципальной, осуществляется путем сопоставления фактических и плановых объемов финансирования муниципальной программы в целом за счет всех источников финансирования за отчетный период по формуле:

Уф = Фф/Фплх 100%, где:

Уф – уровень финансирования муниципальной программы в целом (%);

Фф – фактический объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования, направленный в отчетном периоде на реализацию мероприятий муниципальной программы (средства бюджета городского поселения – в соответствии с решением Собрания депутатов Лузского городского поселения о бюджете городского поселения на очередной финансовый год и плановый период) (тыс. рублей);

Фпл – плановый объем финансовых ресурсов за счет всех источников финансирования на реализацию мероприятий муниципальной программы на соответствующий отчетный период, установленный муниципальной программой (тыс. рублей).

Оценка сравнения фактических сроков реализации мероприятий с запланированными осуществляется по формуле:

Ум =Кфм/Кмп х 100%, где:

Ум  – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%);

Кфм–количество мероприятий муниципальной программы, выполненных в срок за отчетный период на основе ежегодных отчетов об исполнении плана реализации муниципальной программы (единиц);

Кмп– количество мероприятий муниципальной программы, запланированных к выполнению в отчетном периоде в плане реализации муниципальной программы (единиц).

Оценка эффективности реализации муниципальной программы производится по формуле:

     Пэф + Уф + Ум

Эпр = -----------------------, где:

3

Эпр – оценка эффективности реализации муниципальной программы (%);

Пэф  – степень достижения показателей эффективности реализации муниципальной программы (%);

Уф – уровень финансирования муниципальной       программы в целом (%);

Ум  – уровень выполнения мероприятий муниципальной программы (%).

В целях оценки эффективности реализации муниципальной программы устанавливаются следующие критерии:

если значение показателя Эпр от 80% до 100% и выше, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как высокая;

если значение показателя Эпр от 70% до 80%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как средняя;

если значение показателя Эпр ниже 70%, то эффективность реализации муниципальной программы оценивается как низкая.

Достижение показателей эффективности реализации муниципальной программы в полном объеме (100% и выше) по итогам ее реализации свидетельствует, что качественные показатели эффективности реализации муниципальной программы достигнуты.

Ежегодно, в срок до 01 марта года, следующего за отчетным, администрацией Лузского городского поселения совместно с соисполнителями осуществляется оценка эффективности реализации муниципальной программы, подготавливается годовой отчет о ходе реализации и оценке эффективности реализации муниципальной программы (далее – годовой отчет), согласованный с заместителями главы администрации Лузского городского поселения, курирующими работу ответственного исполнителя муниципальной программы по соответствующим направлениям.

По итогам реализации муниципальной программы в срок до 01 апреля года, следующего за отчетным, администрация Лузского городского поселения совместно с соисполнителями подготавливает доклад по итогам реализации муниципальной программы, включающий оценку степени достижения целей и решения задач муниципальной программы за весь период ее реализации.

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение № 1

к муниципальной программе

**Сведения о целевых показателях эффективности**

**реализации муниципальной программы**

| №  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Единица  измерения | Значение показателей эффективности | | | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2018 год  (отчет) | 2019 год  (оцен-ка) | 2020 год  (план) | 2021 год  (план) | 2022 год  (план) |
| 1 | Отдельноемероп-риятие«Обеспече-ние деятельности главы администра-ции Лузского город-ского поселения» |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Обеспечение выпла-ты заработной платы руководителю испол-нительно-распоряди-тельного органа местного самоуправ-ления Лузского городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 2 | Отдельное мероприятие «Обеспечение выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муници-пальной службы в администрации Лузского городского поселения» |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Обеспечение вып-латы пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим долж-ностимуниципаль-ной службы в адми-нистрации Лузского городскогопоселе-ния в соответствии с Законом Кировской области от 01.12.2000 № 229-ЗО «О порядке установ-ления и выплаты пенсии за выслугу лет лицам, замещав-шим должности му-ниципальнойслуж-бы Кировской области» | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 3 | Отдельное меропри-ятие «Материально-техническое обеспе-чение подготовки и проведения выборов Лузского городского поселения» |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Материально-техни-ческое обеспечение подготовки и проведения выборов Лузского городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 4 | Отдельное меропри-ятие «Создание и деятельность адми-нистративной ко-миссии муниципаль-ного образования Лузское городское поселение по рас-смотрению дел об административных правонарушениях» |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Доля рассмотренных протоколов об административных правонарушениях, поступивших в административную комиссию | % от количества поступив-ших протоколов | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5 | Муниципальнаяце-левая программа «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения» |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Количество норма-тивных правовых актов администрации Лузского городского поселения, противо-речащихзаконодате-льству Российской Федерации по реше-нию суда и не приведенных в соот-ветствие в течение установленного фе-деральнымзаконно-дательством срока со дня вступления реше-ния суда в законную силу | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.2 | Количество обраще-ний граждан в адми-нистрацию Лузского городскогопоселе-ния, рассмотренных с нарушением сроков, установленных законодательством | единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| 5.3 | Увеличение пропуск-ной способности ка-налов передачи дан-ных информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» | Кб/с | 512 | 1000 | 1024 | 1024 | 1024 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| 5.4 | Обеспечение свое-временностиразра-ботки прогноза со-циально-экономичес-кого развития Лузс-кого городского поселения | % | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| 5.5 | Доля муниципальных служащих админист-рации Лузского го-родского поселения, повысивших квали-фикацию и прошед-шихпрофессиональ-ную переподготовку | % от запланиро-ванного на обучение количества чел. | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 5.6 | Доля муниципальных служащих, успешно прошедших аттестацию | %от числа муниципа-льных служащих, включен-ных в график | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 5.7 | Доля муниципальных служащих, прошед-ших медицинскую диспансеризацию и имеющих заключе-ние об отсутствии заболеваний, препят-ствующихпрохожде-нию муниципальной службы | %  от числа лиц, под-лежащихмедицинс-кой диспансе-ризации | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 5.8 | Количество случаев несоблюдения муни-ципальными служа-щими администрации городского поселе-ния ограничений и нарушения запретов, предусмотренных законодательством о муниципальной службе | Единиц | 0 | 0 | 0 | 0 | - |
| 5.9 | Доля рассмотренных комиссией по соб-людению требований к служебному пове-дениюмуниципаль-ных служащих адми-нистрациигородс-кого поселения и урегулированию кон-фликта интересов фактов нарушений (конфликта интере-сов) и урегулирован-ных конфликтов интересов на муни-ципальной службе | %  от общего числа выявлен-ных конфликтов интересов | 100 | 100 | 100 | 100 | - |
| 5.10 | Сформированный кадровый резерв на замещение ведущих, главных и высших должностей муници-пальной службы в администрации Лузс-кого городского поселения. Актуализация кадрового резерва | % | 100 | 100 | 100 | 100 | - |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение 2

к муниципальной программе

**Сведения об основных мерах правового регулирования**

**в сфере реализации муниципальной программы**

| №  п/п | Вид правового акта | Основные положения правового акта в разрезе муниципальных целевых программ, ведомственных целевых программ | Ответственный исполнитель и соисполнители | Ожидаемые  сроки принятия нормативного акта |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 1 | Решение Собрания депутатов Лузского городского поселения | ежегодно утверждается бюджет Лузского городского поселения | администрация Лузского городского поселения (далее - администрация городского поселения) | ежегодно |
| 2 | Распоряжение администрации Лузского городского поселения | вносятся изменения в бюджетную роспись главного распорядителя бюджетных средств – администрации Лузского городского поселения | администрация городского поселения, отдел бухгалтерского учета | ежегодно, по мере необходимости |
| 3 | Распоряжение администрации Лузского городского поселения | утверждается перечень кодов доходов, видов и подвидов доходов бюджета, закрепленных за администратором доходов - администрацией Лузского городского поселения | администрация городского поселения, отдел бухгалтерского учета | ежегодно |
| 4 | Решение Собрания депутатов Лузского городского поселения | об отчете главы администрации Лузского городского поселения о результатах своей деятельности и деятельности администрации Лузского городского поселения | администрация городского поселения | ежегодно |
| 5 | Распоряжение администрации Лузского городского поселения | о выплате пенсии за выслугу лет лицам, замещавшим должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения | администрация городского поселения | по мере необходимости  (при поступлении заявления или в связи с изменениями в областном законодательстве) |
| 6 | Постановление администрации Лузского городского поселения | о мерах по оказанию содействия избирательным комиссиям Лузского городского поселения в реализации их полномочий при подготовке и проведении выборов | администрация городского поселения | в сроки, установленные федеральным законодательством |
| 7 | Распоряжение администрации Лузского городского поселения | об организации проведения медицинской диспансеризации муниципальных служащих администрации Лузского городского поселения | администрация городского поселения | ежегодно |
| 8 | Постановление администрации Лузского городского поселения | о разработке прогноза социально-экономического развития Лузского городского поселения | администрация городского поселения | ежегодно |
| 9 | Постановление администрации Лузского городского поселения | о прогнозе по размещению муниципального заказа для муниципальных нужд | администрация городского поселения | ежегодно |
| 10 | Решение Собрания депутатов Лузского городского поселения | об исполнении прогноза социально-экономического развития Лузского городского поселения | администрация городского поселения | ежегодно |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 3

к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета Лузского городского поселения**

| Статус | Наименование  муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный  заказчик-координатор) | Расходы  (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Муниципальная программа | «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 год» | Администрация Лузского городского поселения | **15 416,00** | **15 309,10** | **15 323,40** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

 к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование  муниципальной программы | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2020 год | 2021 год | 2022 год |
| Муниципальная программа | «Совершенствование системы управления в администрацииЛузского городского поселения на 2019 и плановый период 2020-2021 год» | бюджет городского поселения | **15416,0** | **15 309,10** | **15 323.40** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_