**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

01.08.2018 № 257

г. Луза

**О порядке предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства Лузского городского поселения**

**Лузского района Кировской области в 2018 году**

В целях реализации муниципальной программы Лузского городского поселения Лузского района Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 19.12.2016 № 399(в редакции постановления администрации Лузского городского поселения от 19.06.2018 №204), администрация Лузского городского поселения Лузского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) согласно приложению № 1.

2. Создать комиссию по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки и утвердить ее состав согласно приложению № 2.

4. Утвердить Положение о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки согласно приложению № 3.

5. Настоящее постановление вступает в силу с момента официального опубликования.

6. Контроль за выполнением постановления возложить на заместителя главы администрации Лузского городского поселения – заведующую отделом бухгалтерского учета – главного бухгалтера Семушину Е.Н.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ПОДГОТОВЛЕНО

Заведующая юридическим отделом-

юрисконсульт С.В.Бурчевская

СОГЛАСОВАНО

Первый заместитель главы

администрации – заведующая

отделом экономического развития,

торговли и предпринимательства

администрации Лузского района

(по согласованию) Л.Н.Беляева

Заместитель главы администрации района

по финансам – начальник

управления финансами

(по согласованию) М.Г.Кокоулина

Ведущий специалист отдела

экономического развития, торговли

и предпринимательства администрации

Лузского района С.Н.Суханов

(по согласованию)

Заместитель главы администрации –

заведующая отделом бухгалтерского

учета-главный бухгалтер Е.Н.Семушина

Директор Лузского фонда

поддержки малого и среднего

предпринимательства «Бизнес Центр»

(по согласованию) А.В.Глазков

Депутат Собрания депутатов Лузского

городского поселения Лузского района

Кировской области

(по согласованию) Л.В. Чеснокова

Главный специалист-экономист

администрации Лузского

городского поселения Т.В.Мазина

 Приложение № 1

 УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

 Лузского городского поселения

Кировской области

от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_

ПОРЯДОК

предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга)

1. **Общие положения**
	1. Порядок предоставления субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее - Порядок), разработан в целях реализации государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 15.04.2014 № 316 «Об утверждении государственной программы Российской Федерации «Экономическое развитие и инновационная экономика», муниципальной программы «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства» (далее – муниципальная программа), утвержденной постановлением администрации муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области от 19.12.2016 № 399 (в редакции постановления администрации Лузского городского поселения от 19.06.2018 №204).
	2. Порядок определяет цели, условия и порядок предоставления субсидий за счет средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета (далее – бюджетные средства) на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга) (далее – субсидии, муниципальная поддержка), а также порядок их возврата в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении.
	3. Цель предоставления субсидий – возмещение затрат субъектов малого предпринимательства, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга).
	4. Понятия, используемые в Порядке:
		1. Первый взнос (авансовый платеж) по договору финансовой аренды (лизинга) – платеж, установленный графиком уплаты лизинговых платежей и осуществляемый субъектом малого предпринимательства по договору финансовой аренды (лизинга) до момента фактического получения предмета лизинга по акту приема-передачи имущества.
		2. Оборудование – оборудование, устройства, механизмы, транспортные средства (за исключением легковых автомобилей, автомобилей с типом кузова «пикап» и воздушных судов), станки, приборы, аппараты, агрегаты, установки, машины, универсальные мобильные платформы, нестационарные объекты, относящиеся ко второй и выше амортизационным группам Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденные постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы» (далее – оборудование), за исключением оборудования, предназначенного для осуществления оптовой и розничной торговой деятельности.
		3. Универсальные мобильные платформы – мобильная служба быта; мобильный шиномонтаж; мобильный пункт быстрого питания; мобильный пункт производства готовых к употреблению продуктов питания (хлебобулочные и кондитерские изделия, блины, гриль, пончики и пр.); мобильный ремонт обуви; мобильный центр первичной обработки и фасовки сельскохозяйственной продукции; мобильный пункт заготовки молочной продукции.
		4. Нестационарные объекты для ведения предпринимательской деятельности субъектами малого предпринимательства – временные сооружения или временные конструкции, не связанные прочно с земельным участком вне зависимости от присоединения к сетям инженерно-технического обеспечения.
	5. Субсидии предоставляются в виде возмещения затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), заключенным не ранее 1 октября предыдущего финансового года и действующим на дату принятия решения об определении получателей муниципальной поддержки. При этом договоры финансовой аренды (лизинга) должны быть заключены с лизингодателями, зарегистрированными на территории Российской Федерации.

Размер субсидии составляет 100% затрат на уплату первых взносов (авансовых платежей), уплаченных субъектами малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), но не может превышать 1000 тыс. рублей на одного субъекта малого предпринимательства.

* 1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства в пределах бюджетных средств, предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)» муниципальной программы.

Выплата субсидий субъектам малого предпринимательства производится до конца текущего финансового года.

* 1. Предоставление субсидий осуществляет администрация Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (далее – администрация).
	2. Решение об определении получателей муниципальной поддержки принимается комиссией по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия).
1. **Категории получателей и условия предоставления субсидий**
	1. Субсидии предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим основные средства по договорам финансовой аренды (лизинга) для осуществления предпринимательской деятельности, зарегистрированным в установленном порядке на территории Лузского городского поселения Лузского района Кировской области и отвечающим критериям, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации». Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, определенным частями 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств, приобретаемых по договорам финансовой аренды (лизинга), является одно и то же лицо, а также по договорам финансовой аренды (лизинга), в которых лизингополучателем и продавцом основных средств являются взаимозависимые (аффилированные) лица.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, приобретающим по договорам финансовой аренды (лизинга) физически изношенное или морально устаревшее оборудование.

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства, которые (в соответствии с выпиской из Единого государственного реестра юридических лиц или выпиской из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей) в качестве основного осуществляют вид экономической деятельности, относящийся к разделам G (за исключением кода 45), K, L, М (за исключением кодов 71 и 75), N, O, S (за исключением кодов 95 и 96), T, U Общероссийского классификатора видов экономической деятельности, утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31.01.2014 № 14-ст «О принятии и введении в действие Общероссийского классификатора видов экономической деятельности (ОКВЭД2) ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2) и Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД2) ОК 034-2014 (КПЕС 2008).

Субсидии не предоставляются субъектам малого предпринимательства - юридическим лицам, находящимся в процессе реорганизации, ликвидации, банкротства; индивидуальным предпринимателям, находящимся в процессе прекращения деятельности в качестве индивидуального предпринимателя.

* 1. Субсидии предоставляются при условии соответствия субъектов малого предпринимательства следующим требованиям:
		1. Размер среднемесячной заработной платы наемных работников субъектов малого предпринимательства на последнюю отчетную дату не ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом (в случае наличия у субъектов малого предпринимательства наемных работников).
		2. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по выплате заработной платы перед наемными работниками по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).
		3. Перечисление (уплата) субъектом малого предпринимательства в полном объеме начисленных и удержанных сумм налога на доходы физических лиц за наемных работников по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).
		4. Обеспечение субъектом малого предпринимательства размера среднемесячной заработной платы своих наемных работников не менее суммы, на основании которой комиссией принято решение об определении данного субъекта малого предпринимательства получателем государственной поддержки, в течение не менее 6 месяцев с даты заключения договора о предоставлении субсидии (в случае наличия у субъекта малого предпринимательства наемных работников).
		5. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства задолженности (с учетом особенностей, установленных подпунктами 3.2.10 – 3.2.11 и (или) пунктом 3.4 настоящего Порядка):

по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации и страховым взносам в Пенсионный фонд Российской Федерации и Фонд обязательного медицинского страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 и 3.4 настоящего Порядка (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации);

по страховым взносам в Фонд социального страхования Российской Федерации по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом (далее – платежи в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации).

* + 1. Отсутствие у субъекта малого предпринимательства просроченной задолженности по возврату иных субсидий в бюджет бюджетной системы Российской Федерации, из которого планируется предоставление субсидии.

 2.3. Преимущественным правом на получение субсидий при прочих равных условиях обладают субъекты малого предпринимательства, зарегистрированные на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области с монопрофильным типом экономики и осуществляющие деятельность на территории индустриального (промышленного) парка, в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 04.08.2015 № 794 «Об индустриальных (промышленных) парках и управляющих компаниях индустриальных (промышленных) парков».

1. **Порядок предоставления и возврата субсидий**
	1. Дата начала и окончания приема документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение субсидий, устанавливается администрацией и подлежит опубликованию на официальном информационном сайте администрации Лузского городского поселения (http://admluza.ru/o-merakh-podderzhki-msp), на официальном информационном сайте Лузского муниципального района (http://лузский.рф) и в средствах массовой информации Лузского района.
	2. Для получения муниципальной поддержки субъекты малого предпринимательства представляют в администрацию следующие документы:
		1. Заявление согласно приложению № 1 к настоящему Порядку.
		2. Согласие субъекта малого предпринимательства на обработку персональных данных согласно приложению № 2 к настоящему Порядку.
		3. Анкету субъекта малого предпринимательства согласно приложению № 3 к настоящему Порядку.
		4. Технико-экономическое обоснование проекта, связанного с привлечением лизинга, согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.
		5. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров финансовой аренды (лизинга) с приложением графиков погашения платежей.
		6. Заверенные субъектом малого предпринимательства документы, подтверждающие факт уплаты первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) (платежные поручения, платежные требования или иные документы, подтверждающие факт уплаты).
		7. Заверенные субъектом малого предпринимательства копии договоров купли-продажи или поставки предметов лизинга.
		8. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию паспорта транспортного средства (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) транспортного средства) или копию паспорта самоходной машины и иных видов техники (в случае приобретения по договору финансовой аренды (лизинга) самоходной машины или иных видов техники).
		9. Заверенную налоговым органом выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученную не ранее чем за шесть месяцев до даты представления документов, указанных в пункте 3.2 настоящего Порядка.
		10. Заверенную налоговым органом справку об отсутствии у субъекта малого предпринимательства задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, по состоянию на первое число месяца, в котором субъект малого предпринимательства представляет документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка. При наличии задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по налоговым платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.
		11. Заверенный Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации (далее – Фонд социального страхования) документ, подтверждающий отсутствие задолженности у субъекта малого предпринимательства по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования по состоянию на первое число месяца, следующего за последним отчетным кварталом. При наличии задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации, субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по уплате страховых взносов в Фонд социального страхования, в течение 5 рабочих дней с момента регистрации представленных документов в журнале регистрации.
		12. Заверенную Государственным учреждением - Кировским региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации копию расчетной ведомости (форма 4-ФСС РФ) на последнюю отчетную дату.
		13. Заверенную субъектом малого предпринимательства копию документа, подтверждающего его приоритетное право на получение субсидии в соответствии с пунктом 2.3 настоящего Порядка (при наличии).
	3. В течение одного финансового года субъект малого предпринимательства имеет право подать только один комплект документов в соответствии с пунктом 3.2 настоящего Порядка, содержащий не более двух договоров финансовой аренды (лизинга). При этом предельный размер субсидии, который может быть предоставлен субъекту малого предпринимательства в течение одного финансового года, не может превышать 1000 тыс. рублей.
	4. В случае непредставления субъектами малого предпринимательства документов, указанных в подпунктах 3.2.9 – 3.2.12 настоящего Порядка, администрация в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты регистрации документов субъектов малого предпринимательства в журнале регистрации самостоятельно осуществляет межведомственный запрос для получения сведений, содержащихся в указанных документах, на даты указанные в подпунктах 3.2.9 – 3.2.12 настоящего Порядка.

Если в ответе на межведомственный запрос содержится информация о наличии у субъекта малого предпринимательства задолженности по платежам в бюджеты на даты, указанные в подпунктах 3.2.10 – 3.2.11 настоящего Порядка, то администрация информирует об этом субъект малого предпринимательства в течение 1 (одного) рабочего дня с момента получения ответа на межведомственный запрос. В этом случае субъект малого предпринимательства имеет право представить в администрацию документы, подтверждающие уплату задолженности по платежам в бюджеты, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с даты регистрации предоставленных документов в журнале регистрации.

* 1. Документы, указанные в пункте 3.2 настоящего Порядка, предоставляются субъектами малого предпринимательства на бумажном носителе. Документы должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью руководителя субъекта малого предпринимательства и основной печатью (при наличии).
	2. В случае остатка средств федерального и областного бюджетов, поступивших в муниципальный бюджет, на реализацию мероприятия «Предоставление субсидий субъектам малого предпринимательства на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)» муниципальной программы после 31 августа текущего финансового года срок приема документов может быть продлен администрацией до 20 сентября текущего финансового года.
	3. Администрация регистрирует документы субъектов малого предпринимательства в порядке их поступления в журнале регистрации и проверяет поступившие документы на предмет полноты представления и правильности их заполнения.

Максимальный срок проверки документов субъектов малого предпринимательства составляет 20 (двадцать) рабочих дней с даты регистрации документов в журнале регистрации.

* 1. Субъекты малого предпринимательства, представившие неполный пакет документов, указанных в [пункте 3.2](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9E%D0%A2%D0%91%D0%9E%D0%A0%20%D0%A1%D0%A3%D0%91%D0%AA%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%9B%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D0%B3%202017.doc#Par159) (с учетом особенностей указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка), к участию в отборе для предоставления муниципальной поддержки не допускаются. Администрация информирует субъекты малого предпринимательства о причинах отказа в допуске к отбору для получения субсидий в письменной форме не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты принятия соответствующего решения.

Проверенные документы, соответствующие всем предъявленным требованиям, в течение 3 (трех) рабочих дней направляются в комиссию для рассмотрения и оценки, а также для принятия решения об определении получателей государственной поддержки.

* 1. Комиссия в порядке, установленном администрацией Лузского городского поселения Кировской области рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, с учетом объема средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, а также предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий в текущем финансовом году и на основании требований и условий, установленных разделами 1 и 2 настоящего Порядка, определяет получателей муниципальной поддержки. Максимальный срок принятия решения – 1 (один) день с даты направления в комиссию документов, представленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки.

Решение комиссии об определении получателей муниципальной поддержки оформляется протоколом.

Причинами отказа в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки являются:

установление факта представления субъектом малого предпринимательства документов, содержащих сведения, не соответствующие фактическим данным;

несоответствие заявителя и его документов требованиям и условиям, установленным в разделах 1 и 2 настоящего Порядка;

отсутствие бюджетных средств на предоставление субсидий.

В случае превышения совокупного размера сумм субсидий, заявленных субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки, над объемом средств, выделяемых из федерального бюджета, областного бюджета и поступивших в местный бюджет, и предусмотренных в местном бюджете на предоставление субсидий, предоставление муниципальной поддержки осуществляется в порядке очередности поступления документов. Очередность определяется номером регистрации документов в журнале регистрации.

* 1. На основании протокола комиссии администрация в течение 3 (трех) рабочих дней уведомляет субъектов малого предпринимательства о принятом комиссией решении. Субъекты малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, информируются в письменной форме с указанием причин отказа.

Документы субъектов малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об отказе в определении их получателями муниципальной поддержки, подлежат возврату в случае письменного обращения субъектов малого предпринимательства в администрацию по данному вопросу.

* 1. На основании протокола комиссии администрация заключает договоры о предоставлении субсидий с субъектами малого предпринимательства, в отношении которых комиссией принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки. Максимальный срок для подписания договора администрацией - 5 (пять) рабочих дней с даты принятия решения комиссией.

Администрация имеет право включить в договоры о предоставлении субсидий показатели результативности предоставления субсидии на основании данных, указанных субъектами малого предпринимательства в приложении № 4 к настоящему Порядку.

* 1. Предоставление субсидий производится единовременно путем перечисления субсидий на счета получателей муниципальной поддержки на основании договоров о предоставлении субсидий, заключаемых между администрацией и субъектами малого предпринимательства.
	2. Администрация не позднее 5 (пяти) рабочих дней с даты заключения договоров о предоставлении субсидий формирует реестр получателей субсидий согласно приложению № [5](file:///C%3A%5CDocuments%20and%20Settings%5CAdmin%5C%D0%A0%D0%B0%D0%B1%D0%BE%D1%87%D0%B8%D0%B9%20%D1%81%D1%82%D0%BE%D0%BB%5C%D0%9E%D0%A2%D0%91%D0%9E%D0%A0%20%D0%A1%D0%A3%D0%91%D0%AA%D0%95%D0%9A%D0%A2%D0%9E%D0%92%20%D0%9C%D0%90%D0%9B%D0%9E%D0%93%D0%9E%20%D0%9F%D0%A0%D0%95%D0%94%D0%9F%D0%A0%D0%98%D0%9D%D0%98%D0%9C%D0%90%D0%A2%D0%95%D0%9B%D0%AC%D0%A1%D0%A2%D0%92%D0%90%5C%D0%9F%D0%BE%D1%80%D1%8F%D0%B4%D0%BE%D0%BA_%D0%9B%D0%B8%D0%B7%D0%B8%D0%BD%D0%B3%202017.doc#Par707) к настоящему Порядку и перечисляет субсидии на счета субъектов малого предпринимательства, в отношении которых принято решение об определении их получателями муниципальной поддержки.
	3. В случае отсутствия в администрации средств федерального и областного бюджетов на предоставление субсидий в сроки, установленные пунктом 3.13 настоящего Порядка, администрация перечисляет денежные средства на расчетный счет субъекта малого предпринимательства - получателя муниципальной поддержки в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения администрацией средств федерального и областного бюджетов.
	4. Администрация и органы государственного (муниципального) финансового контроля проводят проверку субъектов малого предпринимательства - получателей муниципальной поддержки на предмет соблюдения ими условий и порядка предоставления субсидий.
	5. Предоставление субъектом малого предпринимательства документов, содержащих недостоверные сведения, не соответствующие фактическим данным, которое повлекло нарушение субъектом малого предпринимательства условий предоставления субсидий, установленных настоящим Порядком, а также нарушение условий договора о предоставлении субсидии, влечет возврат субсидий в бюджет муниципального образования по истечении 15 рабочих дней с момента предъявления администрацией требования о возврате субсидий. Требование о возврате субсидии в письменной форме направляется субъекту малого предпринимательства в течение 10 рабочих дней с момента выявления нарушения.
	6. Контроль за выполнением положений настоящего Порядка осуществляет администрация.

\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 1

 к Порядку

|  |
| --- |
| В администрацию\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование муниципального образования)Председателю комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержкиот \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (наименование субъекта малого предпринимательства) |

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить субсидию в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга), в соответствии \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(указывается наименование нормативного правого акта, в соответствии с которым осуществляется предоставление муниципальной поддержки)

Настоящим подтверждаю, что:

по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_года просроченная
 (указывается месяц подачи документов)

задолженность по выплате заработной платы перед наемными работниками отсутствует.

налог на доходы физических лиц по состоянию на 01 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года уплачен в полном объеме.

 (указывается месяц подачи документов)

Согласие на обработку персональных данных прилагается.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_года

\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 2

 к Порядку

**СОГЛАСИЕ**

**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (фамилия, имя, отчество субъекта персональных данных)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес субъекта персональных данных)

в целях получения субсидии на возмещение затрат, связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга) даю свое согласие \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (наименование администрации муниципального образования)

расположенной по адресу: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(адрес администрации муниципального образования)

(далее – Оператор), следующих персональных данных:

1.Фамилия, имя, отчество.

2. Номер телефона (стационарного и (или) мобильного) и e-mail.

3. Юридический и почтовый адрес.

4. ИНН.

5. ОГРН, дата регистрации

6. Иные сведения, специально предоставленные мной для получения субсидии.

Перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение персональных данных.

Даю своё согласие на использование следующих способов обработки моих персональных данных:

- с использованием средств автоматизации (автоматизированная обработка);

- без использования средств автоматизации (неавтоматизированная обработка);

- смешанная обработка.

Срок действия данного Согласия не ограничен.

Руководитель субъекта
малого предпринимательства \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись) (фамилия, имя, отчество)

М.П. «\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года
(при наличии)

Приложение № 3

 к Порядку

АНКЕТА

субъекта малого предпринимательства

|  |
| --- |
| 1. Сведения о субъекте малого предпринимательства: |
| наименование субъекта малого предпринимательства в соответствии с учредительными документами/Ф.И.О. индивидуального предпринимателя |
|  |
|  |
| ИНН |  | КПП |  |
| дата государственной регистрации |  |
| 2. Адрес субъекта малого предпринимательства (места жительства для индивидуального предпринимателя): |
| юридический: | фактический: |
| город |  | город |  |
| улица |  | улица |  |
| № дома |  | № помещения |  | № дома |  | № помещения |  |
|  |  | (квартиры) |  |  | (квартиры) |
| 3. Банковские реквизиты[[1]](#footnote-1): |
| р/с |  | в банке |  |
| к/с |  | БИК |  |
| 4. Сведения о руководителе: |
| должность |  | Ф.И.О. (полностью) |  |
|  |
| телефон: |  | e-mail: |  |
| 5. Основные виды экономической деятельности (в соответствии с кодами ОКВЭД) | Доля доходов в выручке (%) |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Подтверждаю соответствие статье 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон от 24.07.2007 № 209-ФЗ) и гарантирую достоверность представленных сведений, а также подтверждаю, что не являюсь субъектом малого предпринимательства, указанным в частях 3, 4 и 5 статьи 14 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ.

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии) «\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_года

Приложение № 4

к Порядку

ТЕХНИКО-ЭКОНОМИЧЕСКОЕ ОБОСНОВАНИЕ

проекта, связанного с привлечением лизинга

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(наименование субъекта малого предпринимательства)

|  |  |
| --- | --- |
| Общие сведения о деятельности субъекта малого предпринимательства (не более 20 предложений)  | кратко сформулировать основные направления осуществляемой деятельности, в том числе виды производимой продукции (оказываемых услуг)  |
| Наименование приобретаемого предмета лизинга  |  |
| Сумма договора лизинга (тыс. рублей)  |  |
| Наименование амортизационной группы, к которой относится предмет лизинга (в соответствии с Классификацией основных средств, включаемых в амортизационные группы, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 01.01.2002 № 1 «О Классификации основных средств, включаемых в амортизационные группы»)  |  |
| Цель приобретения предмета лизинга (не более 5 предложений)  | указать, для чего приобретаетсяпредмет лизинга  |
| Описание производимой продукции (выполняемых работ, оказываемых услуг) с использованием предмета лизинга (не более 30 предложений) | указать, какие товары (работы, услуги) планируется производить (оказывать) за счет приобретения предмета лизинга, их особенности, сильные и слабые стороны, технические и эксплуатационные характеристики, конкурентные преимущества |
| Основные рынки сбыта товаров (работ, услуг), производимых с использованием предмета лизинга | указать, кто является (будет являться) потребителями производимых товаров (выполняемых работ, оказываемых услуг), географию рынка сбыта |
| Срок окупаемости проекта, месяцев  |  |
| Планируемый эффект от приобретения предмета лизинга (в количественном выражении)  | как приобретение предмета лизинга повлияет на финансовые, бюджетные (налоговые) и социальные показатели деятельности субъекта малого предпринимательства |

Показатели результативности использования субсидии

| Наименование показателя | Единица измерения | Значение показателя |
| --- | --- | --- |
| Год, предшествующий предыдущему(факт) | Предыдущий год(факт) | Текущий год (оценка) | Год, следующий за текущим(прогноз) | Отклонения (графа 5 – графа 4) |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| Объем производства | натуральных единиц |  |  |  |  |  |
| Отгружено товаров собственного производства (выполнено работ, оказано услуг собственными силами), без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Выручка от реализации товаров (работ, услуг), без учета НДС | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Чистая прибыль | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Инвестиции в основной капитал | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Всего налоговых платежей и страховых взносов, уплаченных в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| в том числе: | X | Х | X | X | X | X |
| налог, уплачиваемый в связи с применением упрощенной системы налогообложения | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| единый налог на вмененный доход для отдельных видов деятельности |  |  |  |  |  |
| налог на доходы физических лиц |  |  |  |  |  |
| налог на имущество организаций |  |  |  |  |  |
| налог на прибыль организаций |  |  |  |  |  |
| земельный налог |  |  |  |  |  |
| транспортный налог |  |  |  |  |  |
| налог на добавленную стоимость |  |  |  |  |  |
| взносы в Пенсионный Фонд |  |  |  |  |  |
| взносы в Фонд обязательного медицинского страхования |  |  |  |  |  |
| взносы в Фонд социального страхования | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| иные налоги (взносы) |  |  |  |  |  |
| Фонд оплаты труда | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Среднемесячная заработная плата одного работника | тыс. рублей |  |  |  |  |  |
| Количество вновь созданных рабочих мест | единиц |  |  |  |  |  |
| Списочная численность работников на конец периода | единиц |  |  |  |  |  |
| Среднесписочная численность работников на конец периода | единиц |  |  |  |  |  |
| Стоимость основных средств | тыс. рублей |  |  |  |  |  |

Руководитель организации

(индивидуальный предприниматель) подпись Ф.И.О.

М.П. (при наличии)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Приложение № 5

 к Порядку

УТВЕРЖДАЮ

Глава администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Наименование муниципального образования)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (Ф.И.О.)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
 (подпись руководителя)

«\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

РЕЕСТР № \_\_

получателей субсидий на возмещение затрат,

связанных с уплатой первых взносов (авансовых платежей) по договорам финансовой аренды (лизинга)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование получателя субсидий, ИНН/КПП | Банковские реквизиты получателя субсидий | Сумма субсидии, подлежащая перечислению (рублей) |
| 1 |  |  |  |
| 2 |  |  |  |
| … |  |  |  |
| n |  |  |  |
|  | Итого |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 2

 УТВЕРЖДЕН

 постановлением администрации

 Лузского городского поселения Кировской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ**

**комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства**

**для предоставления муниципальной поддержки**

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕТЕРИНСергей Валерьевич | - глава администрации Лузского городского поселения Лузского района, председатель комиссии |
| БЕЛЯЕВАЛюдмила Николаевна | - Первый заместитель главы администрации – заведующая отделом экономического развития,торговли и предпринимательства администрации Лузского района, заместитель председателя комиссии(по согласованию) |
| СУХАНОВСергей Николаевич | - ведущий специалист отдела экономического развития, торговли и предпринимательства администрации Лузского района, ответственный секретарь комиссии(по согласованию) |
| Члены комиссии: |  |
| КОКОУЛИНАМаргарита ГеннадьевнаСЕМУШИНАЕлена НиколаевнаБУРЧЕВСКАЯСветлана Владимировна | - заместитель главы администрации района по финансам – начальник управления финансами (по согласованию)- Заместитель главы администрации -заведующая отделом бухгалтерского учета-главный бухгалтер- Заведующая юридическим отделом-юрисконсульт администрации Лузского городского поселения |
| ГЛАЗКОВАлександр Владимирович | - директор Лузского фонда поддержки малого и среднего предпринимательства «Бизнес Центр» (по согласованию) |
| ЧЕСНОКОВАЛюбовь Владимировна | -депутат Собрания депутатов Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (по согласованию) |
| МАЗИНАТатьяна Викторовна | -главный специалист-экономист администрации Лузского городского поселения |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Приложение № 3

 УТВЕРЖДЕНО

 постановлением администрации

 Лузского городского поселения

 Кировской области

 от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О КОМИССИИ ПО ОТБОРУ СУБЪЕКТОВ МАЛОГО**

**ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА ДЛЯ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКИ**

1. Общие положения

* 1. Комиссия по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - комиссия) создается в целях обеспечения эффективного расходования средств федерального бюджета и областного бюджетов, поступивших в местный бюджет, а также средств, выделяемых из местного бюджета, на реализацию муниципальной программы Лузского городского поселения Лузского района Кировской области «Поддержка и развитие малого и среднего предпринимательства», утвержденной постановлением администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от \_\_\_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ (далее - Программа), и предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.
	2. В своей деятельности комиссия руководствуется федеральным законодательством, законами Кировской области, Программой и иными нормативными правовыми актами Кировской области, Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, а также настоящим Положением о комиссии по отбору субъектов малого предпринимательства для предоставления муниципальной поддержки (далее - Положение).

2. Задачи и функции комиссии

2.1. Задачи комиссии:

2.1.1. Обеспечение объективности оценки документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет средств федерального и областного бюджетов, поступивших в местный бюджет, а также за счет средств местного бюджета (далее - бюджетные средства).

2.1.2. Исключение ангажированности в принятии решений о предоставлении муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.1.3. Обеспечение публичности и открытости расходования бюджетных средств при оказании муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства.

2.1.4. Соблюдение конфиденциальности информации, содержащейся в документах субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2. Функции комиссии:

2.2.1. Рассмотрение и оценка документов субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.2. Принятие решений о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения муниципальной поддержки в соответствии с нормативными правовыми актами Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (в случае, если муниципальная поддержка предоставляется на конкурсной основе).

2.2.3. Принятие решений об определении получателей муниципальной поддержки за счет бюджетных средств.

2.2.4. Принятие решений о возврате субъектами малого предпринимательства муниципальной поддержки в случае нарушения ими условий предоставления муниципальной поддержки.

2.2.5.Оформление протоколов заседаний комиссии по результатам рассмотрения документов.

3. Состав комиссии

3.1. Состав комиссии утверждается постановлением администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

3.2. В состав комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь и члены комиссии. Председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, ответственный секретарь являются членами комиссии.

3.3. Руководство деятельностью комиссии осуществляет председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии.

3.4. Председатель комиссии или по его поручению заместитель председателя комиссии:

3.4.1. Руководит работой комиссии, ведет заседания, контролирует выполнение решений комиссии.

3.4.2. Подписывает от имени комиссии документы по вопросам, входящим в компетенцию комиссии.

3.4.3. Готовит предложения для утверждения Администрацией Лузского городского поселения по персональному составу комиссии.

3.5. Ответственный секретарь комиссии:

3.5.1. Готовит проекты повесток дня для заседания комиссии, обеспечивает ведение протоколов заседаний.

3.5.2. Оповещает членов комиссии о дне заседания комиссии и предлагаемых к рассмотрению вопросах.

3.5.3. Организует документооборот, контроль за выполнением решений комиссии и поручений председателя комиссии и заместителя председателя комиссии.

3.5.4. Организует участие в заседаниях комиссии представителей организаций и индивидуальных предпринимателей, деятельность которых связана с вопросами, касающимися предоставления муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства (в случае необходимости).

3.5.5. Организует участие в заседаниях комиссии экспертов (в случае необходимости).

3.6. В состав комиссии могут входить представители Администрации Лузского городского поселения, Администрации Лузского района, фонда поддержки предпринимательства, общественных объединений предпринимателей, банков, лизинговых и страховых компаний, депутаты, известные и уважаемые предприниматели и другие эксперты.

4. Организация работы комиссии

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в соответствии с основными функциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Организационной формой деятельности комиссии являются заседания комиссии.

Заседания комиссии проводятся по мере необходимости с учетом поступления документов от субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, по инициативе председателя комиссии или его заместителя.

4.3. Повестка дня заседания комиссии формируется председателем комиссии с учетом предложений членов комиссии и принимается на заседании комиссии.

Для участия в обсуждении отдельных вопросов повестки дня с правом совещательного голоса по поручению председателя комиссии на заседания комиссии могут быть приглашены должностные лица органов исполнительной власти области, ученые и специалисты, представители предприятий, учреждений и организаций независимо от форм собственности и ведомственной принадлежности, имеющие отношение к рассматриваемым вопросам.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует более половины ее членов.

4.4. Председатель комиссии объявляет субъектов малого предпринимательства, претендующих на получение муниципальной поддержки, наименование вида муниципальной поддержки, на получение которой претендует субъект малого предпринимательства, соответствие требованиям и условиям отбора представленных документов. Указанные сведения заносятся в протокол заседания комиссии.

4.5. Комиссия рассматривает и оценивает документы, представленные субъектами малого предпринимательства, претендующими на получение муниципальной поддержки. Комиссия вправе потребовать от субъектов малого предпринимательства разъяснения положений представленной документации.

В случае если не представляется возможным в ходе одного заседания принять решения, указанные в подпунктах 4.6.1 и (или) 4.6.2 настоящего Положения, комиссия может отложить заседание для более подробного изучения документов, в том числе с привлечением экспертов.

4.6. Комиссия в порядке и на условиях, установленных нормативными правовыми актами Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, регулирующими предоставление различных видов муниципальной поддержки субъектам малого предпринимательства, может принимать следующие решения:

4.6.1. Решение о допуске или отказе в допуске субъектов малого предпринимательства к участию в конкурсе на право получения муниципальной поддержки.

4.6.2. Решение об определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки или об отказе в определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки.

4.7. Решения комиссии принимаются простым большинством голосов присутствующих членов комиссии путем открытого голосования. В случае равенства голосов при голосовании голос председателя комиссии является решающим.

Решения комиссии оформляются соответствующими протоколами, которые подписывает председатель комиссии (а в его отсутствие заместитель председателя комиссии), а также все члены комиссии, присутствовавшие на заседании.

4.8. Решение комиссии об определении субъектов малого предпринимательства получателями муниципальной поддержки (победителями конкурсного отбора) является основанием для заключения договоров о предоставлении муниципальной поддержки и включения субъектов малого предпринимательства в реестр получателей муниципальной поддержки.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

1. Указываются банковские реквизиты счета, на который субъекту малого предпринимательства будет перечислена субсидия в случае определения его получателем муниципальной поддержки [↑](#footnote-ref-1)