

АДМИНИСТРАЦИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ЛУЗСКОЕ  
ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ  
ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

29.12.2015

г.Луза

№ 327

**Об утверждении Требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Лузское городское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения**

В соответствии со статьей 19 Федерального закона от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и постановлением Правительства Российской Федерации от 18.05.2015 №476 «Об утверждении общих требований к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения» администрация муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Требования к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Лузское городское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения. Согласно приложению.

2. Настоящее постановление вступает в силу с 01.01.2016.

3. Настоящее постановление разместить на официальном сайте администрации Лузского городского поселения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу: [www.admluza.ru](http://www.admluza.ru).

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возлагаю на себя.

Глава администрации  
Лузского городского  
поселения



С.В. Перевалов

## Приложение

Утверждено  
постановлением администрации  
Лузского городского поселения  
от 19.12.2015 № 327



### Требования

к порядку разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Лузское городское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящие требования определяют порядок разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок для обеспечения муниципальных нужд заказчиков муниципального образования Лузское городское поселение, содержанию указанных актов и обеспечению их исполнения (далее – Требования).

1.1.1. Администрацией муниципального образования Лузского городского поселения, утверждающей:

правила определения требований к закупаемым администрацией Лузского городского поселения ее отраслевыми органами и подведомственными казенными и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг) (далее – правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг);

правила определения нормативных затрат на обеспечение функций администрации Лузского городского поселения (включая ее отраслевые органы и подведомственные казенные учреждения) (далее - правила определения нормативных затрат);

1.1.2. Администрацией муниципального образования Лузского городского поселения являющейся в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации главным распорядителем бюджетных средств (далее – главный распорядитель бюджетных средств), утверждающей:

нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лузского городского поселения (включая подведомственные казенные учреждения) (далее – нормативные затраты);

требования к закупаемым администрацией Лузского городского поселения и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг).

#### 2. Правила разработки и принятия правовых актов о нормировании в сфере закупок

2.1. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.1 подраздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются администрацией Лузского городского поселения в форме проектов постановлений администрации Лузского городского поселения. Проекты правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, разрабатываются главным распорядителем бюджетных средств.

2.2. Проекты правовых актов, указанные в подразделе 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению в целях общественного контроля (далее – обсуждение в целях общественного контроля).

2.3. Для проведения обсуждения в целях общественного контроля администрация Лузского городского поселения размещает проекты правовых актов, указанных в подразделе 1.1 настоящих Требований, и пояснительные записки к ним на своем официальном сайте в информационно-коммуникационной сети «Интернет» (далее - сайт).

2.4. Срок проведения обсуждения в целях общественного контроля составляет 7 календарных дней со дня размещения проектов правовых актов, указанных в подразделе 1.1 настоящих Требований, на сайте.

2.5. Администрация Лузского городского поселения рассматривает предложения общественных объединений, юридических и физических лиц, поступившие в электронной или письменной форме в срок, установленный администрацией Лузского городского поселения с учетом положений подраздела 2.4 настоящих Требований, в соответствии с законодательством Российской Федерации о порядке рассмотрения обращений граждан.

2.6. Администрация Лузского городского поселения не позднее 3 рабочих дней со дня рассмотрения предложений общественных объединений, юридических и физических лиц размещает эти предложения и ответы на них на сайте.

2.7. По результатам обсуждения в целях общественного контроля администрация Лузского городского поселения при необходимости принимает решения о внесении изменений в проекты правовых актов с учетом предложений общественных объединений, юридических и физических лиц.

2.8. Проекты правовых актов и изменения к ним по результатам общественного контроля указанных в абзаце втором пункта 1.1.1 и абзаце третьем пункта 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, подлежат обязательному предварительному обсуждению на заседаниях общественных советов при администрации Лузского городского поселения.

2.9. По результатам рассмотрения проектов правовых актов общественный совет принимает одно из следующих решений:

- о необходимости доработки проекта правового акта;
- о возможности принятия правового акта.

2.10. Решение принимается путем открытого голосования и оформляется протоколом, который не позднее 3 рабочих дней со дня принятия соответствующего решения размещается администрацией Лузского городского поселения на сайте.

2.11. Администрация Лузского городского поселения принимает правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, до 1 июня текущего финансового года, на следующий финансовый год.

2.12. Администрация Лузского городского поселения в течение 7 рабочих дней со дня принятия правовых актов, указанных в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, размещает эти правовые акты в установленном порядке в единой информационной системе в сфере закупок.

2.13. Внесение изменений в правовые акты, указанные в подразделе 1.1 настоящих Требований, осуществляется в случаях изменения действующего законодательства по предмету правового регулирования и (или) по мере необходимости. В порядке, установленном для их принятия.

### **3. Требования к содержанию правовых актов о нормировании в сфере закупок**

3.1. Постановление администрации Лузского городского поселения, утверждающее правила определения требований к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), должно определять:

порядок определения значений характеристик (свойств) отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), включенных в утвержденный администрацией муниципального образования Лузского городского поселения перечень отдельных видов товаров, работ, услуг;

порядок отбора отдельных видов товаров, работ, услуг (в том числе предельных цен товаров, работ, услуг), закупаемых администрацией Лузского городского поселения и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями (далее – ведомственный перечень);

форму ведомственного перечня.

3.2. Правовые акты администрации Лузского городского поселения, утверждающие нормативные затраты, должны определять:

порядок расчета нормативных затрат, для которых правилами определения нормативных затрат не установлен порядок расчета;

нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг, в том числе сгруппированные по должностям работников и (или) категориям должностей работников.

3.3. Правовые акты администрации Лузского городского поселения, утверждающие требования к отдельным видам товаров, работ, услуг, закупаемым администрацией Лузского городского поселения и подведомственными казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, должны содержать следующие сведения:

наименование муниципального органа и подведомственных ему казенных учреждений и бюджетных учреждений, в отношении которых устанавливаются требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельным ценам товаров, работ, услуг);

перечень отдельных видов товаров, работ, услуг с указанием характеристик (свойств) и их значений.

3.4. Администрация Лузского городского поселения разрабатывает и утверждает индивидуальные, установленные для каждого работника, и (или) коллективные, установленные для нескольких работников, нормативы количества и (или) цены товаров, работ, услуг по структурным подразделениям указанных органов.

3.5. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, могут предусматривать право руководителя (заместителя руководителя) администрации Лузского городского поселения утверждать нормативы количества и (или) нормативы цены товаров, работ, услуг.

3.6. Правовые акты, указанные в пункте 1.1.2 подраздела 1.1 настоящих Требований, могут устанавливать требования к отдельным видам товаров, работ, услуг (в том числе предельные цены товаров, работ, услуг), закупаемым администрацией Лузского городского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями, и (или) нормативные затраты на обеспечение функций администрации Лузского городского поселения и подведомственными ей казенными учреждениями и бюджетными учреждениями.

3.7. Требования к отдельным видам товаров, работ, услуг и нормативные затраты применяются для обоснования объекта и (или) объектов закупки.