**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ, АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛУЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**✍**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

№02 (309)

22 января 2021 года

официальное издание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Собрание депутатов Лузского городского поселения

Тираж: 15 экземпляров

Ответственный за выпуск: администрация Лузского городского поселения

613980 Кировская область г.Луза, ул.Ленина, д.33, тел. 5-12-31

С О Д Е Р Ж А Н И Е

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 22.12.2020 № 267 «О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 26.11.2020 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы  «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 год» | 4 |
| 2 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 29.12.2020 № 272 «Об утверждении программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» в муниципальном казенном учреждении «Городской спортивный комплекс» | 7 |
| 3 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 29.12.2020 № 273 "Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области | 19 |
| 4 | Постановление администрации Лузского городского поселепения от 29.12.2020 № 274  «Об утверждении программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» в администрации Лузского городского поселения» | 35 |
| 5 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 29.12.2020 № 275 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» | 48 |
| 6 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 29.12.2020 № 276 «Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» | 57 |
| 7 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 30.12.2020 № 277 «О мерах по выполнению решения Собрания депутатов Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 23.12.2020 № 66-252/2 «О бюджете муниципального образования Лузского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов» | 66 |
| 8 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 13.01.2021 № 02 «О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 16.11.2020 г. № 233 «Об утверждении муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=5C5DBF93AEDFBD88F92E9E146663BF5135407B128349DD60CC332550C4E9865CB1539FE3BB2EA7F4EF1382w5C0M)ы "Благоустройство территории Лузского городского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023 г.г." | 72 |
| 9 | Постановление админи страции Лузского городского поселения от 13.01.2021 № 03 «О внесении изменений в постановление от 20.11.2020 г. № 237 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных дорог на территории Лузского городского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023 г.г.» | 74 |
| 10 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 14.01.2021 № 7 «О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 23.11.2020 № 242 «Об утверждении муниципальной программы Лузского городского поселения «Развитие культуры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023г.г.» | 76 |
| 11 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 13.01.2021 № 09 «О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 12.02.2014 № 17 «О комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области» | 78 |
| 12 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 18.01.2021 № 10 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена» | 80 |
| 13 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 18.01.2020 № 11 «О создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений по землепользованию и застройке Лузского городского поселения Лузского района Кировской области» | 86 |
| 14 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 13.0.2021 № 04  **«**Об утверждении плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, расположенных **на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области,** в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год» | 92 |
| 15 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 19.01.2021 № 13 «О порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов» | 94 |
| 16 | Постановление администрации Лузского городского поселения от 19.01.2021 № 14 «Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Лузского городского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) | 104 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

22.12.2020 № 267

г.Луза

**О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 26.11.2020 года № 247 «Об утверждении муниципальной программы**

**«Совершенствование системы управления в администрации**

**Лузского городского поселения на 2021 год и**

**плановый период 2022-2023 год»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в муниципальную программу «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения на 2021 год и плановый период 2022-2023 год»:
   1. Приложение 3 изложить в новой редакции .Прилагается;
   2. Приложение 4 изложить в новой редакции. Прилагается

2. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Лузского городского поселения и на официальном сайте администрации Лузского городского поселения.

Глава администрации

городского поселения С.В. Тетерин

П

Приложение № 3

 к муниципальной программе

**Расходы на реализацию муниципальной программы**

**за счет средств бюджета Лузского городского поселения**

| Статус | Наименование  муниципальной программы | Ответственный исполнитель, соисполнители,  муниципальный заказчик (муниципальный  заказчик-координатор) | Расходы  (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа | «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения на 2019 год и плановый период 2020-2021 год» | Администрация Лузского городского поселения | **16 053,90** | **15 309,10** | **15 323,40** |
|  | в т.ч. повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих | Администрация Лузского городского поселения | **5,05** | **0,00** | **0,00** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 4

 к муниципальной программе

**Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы**

**за счет всех источников финансирования**

| Статус | Наименование  муниципальной программы | Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Муниципальная программа | «Совершенствование системы управления в администрации Лузского городского поселения на 2019 и плановый период 2020-2021 год» | бюджет городского поселения | **16053,90** | **15 309,10** | **15 323.40** |
|  | в т.ч. повышение квалификации лиц, замещающих муниципальные должности и муниципальных служащих | областной бюджет | **5,00** | **0,00** | **0,00** |
| Бюджет городского поселения | **0,05** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

от 29.12.2021 № 272

г. Луза

**Об утверждении программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» в муниципальном казенном учреждении «Городской спортивный комплекс»**

В соответствии с Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» в муниципальном казенном учреждении «Городской спортивный комплекс» (далее – Программа). Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лузского городского поселения Екимова Владимира Всеволодовича.
3. Постановление Администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 14.01.2019 года № 38 «Об утверждении программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность» на 2018-2022 годы в муниципальном казенном учреждении «Городской спортивный комплекс»» признать утратившим силу.
4. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления»

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В.Тетерин

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНА****постановлением администрации Лузского городского поселения**  от 29.01.2021 № 272 |

# Программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность

# на 2021 - 2023 годы»

# в муниципальном казенном учреждении «Городской спортивный комплекс»

**Паспорт муниципальной программы**

# «Энергосбережение и энергетическая эффективность

**на 2021 - 2023 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021 - 2023 годы» в муниципальном казенном учреждении «Городской спортивный комплекс» | | | |
| Основание для разработки программы | | Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | | |
| Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г № 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | |
| Приказ Минэконом развития России от 17.02.2010 г №61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" | | |
|  | | Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации" | | |
| Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 399 "Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях" | | |
| Цели программы | - повышение эффективности потребления энергетических ресурсов;  - достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за потребление воды, тепло- и электроэнергию,  - разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР. | | | |
| Задачи программы | - энергосбережение и повышение энергетической эффективности в МКУ «Городской спортивный комплекс»;  - повышение энергетической эффективности использования энергоресурсов в организации;  - снижение затрат на оплату энергоресурсов;  - снижение в сопоставимых условиях объема потребленных учреждением воды, топлива, тепловой энергии, электрической энергии;  - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов. | | | |
| Целевые показатели эффективности реализации программы | Удельный расход электроэнергии на 1 м2; удельный расход электроэнергии на 1 чел.; удельный расход водопотребления на 1 чел. | | | |
| Этапы и сроки реализации  программы | 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусматривается | | | |
| Объёмы ассигнований программы | Общий объем финансирования (при условии возможности финансирования в ходе исполнения муниципального, местных бюджетов на 2021-2023 годы)-1,0 тыс.рублей, в том числе:  средства районного бюджета – 0 тыс.руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения районного бюджета на 2021-2023 годы);  средства местных бюджетов – 1,0 тыс.руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения местных бюджетов на 2021-2023 годы);  внебюджетные средства – 0 тыс.руб.  Объемы финансирования носят прогнозный характер и могут корректироваться с учетом возможностей бюджетов.  Собственные средства предприятий, выполняющие программы энергосбережения, средства, предусмотренные сметами расходов органов местного самоуправления и бюджетных организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по энергосбережению, участвуют по согласованию. | | | |
| Ожидаемые  конечные результаты реализации Программы | Целевые показатели | | | |
| Экономия тепловой энергии | | Экономия в натуральном выражении (Гкал.) | Экономия в натуральном выражении (руб.) |
| **ВСЕГО** | | **42,33** | **166326,42** |
| 2021 год | | 14,11 | 55442,14 |
| 2022 год | | 14,11 | 55442,14 |
| 2023 год | | 14,11 | 55442,14 |
| Показатели энергетической эффективности: | | | |
| Удельный расход электрической энергии на 1 м2 (кВт/м2) | | | |
| 6,86 здание эффективно, снижение не требуется | | | |
| Удельный расход тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | | | |
| С 108,06 до 83,56 | | | |
| Удельный расход холодной воды на 1 чел. (м3/чел.) | | | |
|  | 0,15 здание эффективно, снижение не требуется | | | |

**Введение.**

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования муниципального казенного учреждения «Городской спортивный комплекс», так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на энергоресурсы, позволяет добиться экономии, как энергоресурсов так и финансовых ресурсов.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления тепловой энергии за счет перехода на экономичное и рациональное расходование при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования. Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов прилагается Приложение 1.

**1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Анализ функционирования МКУ «Городской спортивный комплекс» показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой энергии. Это приводит к росту бюджетного финансирования на учреждение, росту «финансовой нагрузки» на бюджет. Снижение электроэнергии и воды по расчету калькуляции не требуется.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления тепловой энергии за счет перехода на экономичное и рациональное расходование при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования.

**2. Цель программы.**

Основной целью является повышение экономических показателей учреждения, снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за тепловую энергию.

**3. Задачи программы.**

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:

- повышение эффективности системы теплоснабжения через замену утепления в оконных рамах;

- установки отражающего тепло материала;

- разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР.

Программа направлена на повышение энергоэффективности и энергосбережение и позволит сократить нагрузку на бюджетные ресурсы.

В рамках реализации программы планируется достичь снижения расхода потребления теплоэнергии на 23%.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации программы – 2021 – 2023 годы.

Разделение программы на этапы не предусматривается.

**5. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Реализация программы осуществляется посредством отдельных мероприятий:

1. Мероприятия по сокращению бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов:

1.1. Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при утепление зданий, строений, сооружений, приобретение энергосберегающих материалов.

1.2. Установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления.

**План мероприятий программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МКУ «Городской спортивный комплекс» на 2021- 2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | 2021 год | | | | | 2022 год | | | | | 2023 год | | | | |
| Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | |
| В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. |
| источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я | источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я | источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | **Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:** -проведение энергетического обследования;  -принятие (корректировка) Программы энергосбер-я. |  | Без затрат |  |  |  |  | Без затрат |  |  |  |  | Без затрат |  |  |  |
| 2 | **Технические мероприятия по видам экономии энергоресурсов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | **Экономия теплоэнергии:**  -установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления;  -заделка, уплотнение и утепление оконных и входных дверных блоков. | Бюджет поселения | 1,0 | 14,11 | Гкал | 55,44 | Без затрат | 0 | 14,11 | Гкал | 55,44 | Без затрат | 0 | 14,11 | Гкал | 55,44 |
|  | ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: |  | 1,0 | Х | Х | 55,44 |  | 0 | Х | Х | 55,4 |  | 0 | Х | Х | 55,44 |

**6. Ожидаемые результаты**

По итогам реализации Программы прогнозируется достижение следующих основных результатов:

снижение расходов на потребление тепловой энергии не менее 23 % за 3 года по отношению к 2019 г.;

снижение удельных показателей потребления тепловой энергии за 3 года не менее 23% по отношению к 2019 г.;

иные ожидаемые результаты.

Средний срок окупаемости мероприятий Программы составляет 3 года.

План-график достижения ожидаемых результатов реализации программы представлен ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ожидаемый результат** | **2021г.** | **2022г.** | **2023 г.** |
| 1. | Снижение расходов на коммунальные услуги и энергетические ресурсы по отношению к 2019 г., тыс. руб. | 55,44 | 55,44 | 55,44 |
| 2. | Снижение удельных показателей потребления энергетических ресурсов по отношению к 2019 г.:  тепловой энергии, Втч/м2/ГСОП | 101,93 | 95,81 | 83,56 |

**7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Планируемый объём средств на реализацию Программы составляет – 1,0 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 1,0 тыс. руб.

2022 год – 0 тыс.руб.

2023 год –0 тыс.руб.

Источники финансирования:

средства бюджетов поселений – 1,0 тыс.руб.:

средства районного бюджета – 0 тыс.руб.:

внебюджетные источники – 0 тыс.руб.»

Указанный объем средств необходим в качестве источника финансирования предусматриваются бюджетные средства, получаемые за счет снижения объемов потребления коммунальных ресурсов потребителями бюджетной сферы.

**Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Калькулятор для определения в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными  (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива,  мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
| Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 108,06 | 33,3 | 71% | 23% | 101,93 | 95,81 | 83,56 |
| Потребление горячей воды, м3/чел | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление холодной воды, м3/чел | 0,15 | 1,0 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 6,86 | 18,2 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление природного газа, м3/м2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление иного энергетического ресурса на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление моторного топлива, тут/л | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
|  | неприменимо - невозможно рассчитать для данного ресурса и данного типа учреждения | | | |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 № 273

**Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области**

Всоответствии со статьей 21 решения Собрания депутатов Лузского городского поселения Лузского района Кировской области первого созыва от 15.10.2015 № 52-182/1 «Об утверждении Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лузское городское поселение Лузского района Кировской области»» в целях составления проекта бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.
2. Утвердить методику планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов согласно приложению.

3. Признать утратившим силу с момента вступления в силу настоящего постановления администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 27.11.2019 №426 «Об утверждении порядка и методики планирования бюджетных ассигнований Лузского городского поселения».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на  
заместителя главы администрации – заведующую отделом бухгалтерского учета – главного бухгалтера Семушину Е.Н.

5.Настоящее постановление вступает в силу с момента его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникающие при составлении проекта бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

анализа исполнения бюджета А.В. Момотов

СОГЛАСОВАНО

Заведующий сектором

бухгалтерского учета

и отчетности Ю.П. Андреева

Заведующ

сектора планирования, анализа доходов юридического контроля

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации Лузского городского поселения

29.12.2020 № 273

**ПОРЯДОК**

планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Настоящий Порядок планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - Порядок) разработан в целях составления проекта бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и определяет порядок организации работы администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (далее - администрация) и главного распорядителя средств бюджета Лузского городского поселения Лузского района (далее - ГРБС) по планированию бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов (далее - планирование бюджетных ассигнований).
2. При планировании бюджетных ассигнований ГРБС:
   1. Осуществляют планирование соответствующих расходов бюджета в соответствии с Методикой планирования.
   2. В срок до 20.10.2020 представляют в управление финансами проект расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов в разрезе классификации расходов бюджетов по форме согласно приложению с расчетами обоснованиями.

УТВЕРЖДЕНА

постановлением администрации Лузского городского поселения

29.12.2020 № 273

МЕТОДИКА

планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области  
на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов

1. Общие положения

1. Настоящая Методика планирования бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (далее - Методика) разработана в целях составления проекта бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов и определяет порядок расчета бюджетных ассигнований главными распорядителями средств бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (далее - ГРБС) при планировании соответствующих расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.
2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (далее - бюджетные ассигнования) осуществляется в соответствии с расходными обязательствами, установленными федеральными законами и законами Кировской области, нормативными правовыми актами Правительства Кировской области, муниципальными правовыми актами, договорами и соглашениями, заключенными Лузским городским поселением Лузского района Кировской области или от его имени уполномоченными органами, исполнение которых должно происходить в 2021 году (в 2021 году и в плановом периоде 2022и 2023 годов) за счет средств бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (за исключением целевых межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов). Планирование бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов осуществляется в суммах, утвержденных решением Собрания депутатов Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 23.12.2020 №66-252/2 «О бюджете муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2022 годов». Корректировка бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области за счет целевых межбюджетных трансфертов из областного и федерального бюджетов осуществляется на основании проекта бюджета Кировской области на 2021 год и плановый период 2022 и 2023 годов. Планирование бюджетных ассигнований по расходам муниципальных учреждений производится с учетом изменения в 2020 году (в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов) количества учреждений и численности работников.

1.4. В случае изменения в 2020 году (в 2021 году и в плановом периоде 2022 и 2023 годов) в установленном порядке типа муниципального(ых) казенного(ых) учреждения(ий) при определении объема бюджетных ассигнований по соответствующим расходам для расчета принимаются кассовые расходы данного(ых) учреждения(ий) за 2019 год, уменьшенные на коэффициент соотношения доходов от платных услуг, оказываемых данным(ыми) учреждением(ями), и его(их) кассовых расходов за 2019 год.

1.5. Во всех приведенных ниже формулах обозначение *i* означает соответствующий финансовый год, на который осуществляется планирование бюджетных ассигнований, у - вид объемного показателя, используемого при расчетах, и n - количество видов объемных показателей.

1.6. В случае принятия решения об индексации фонда оплаты труда отдельных категорий работников, к рассчитанному в соответствии с настоящей методикой фонду оплаты труда, применяется коэффициент дефлятор, учитывающий размер индексации и период индексации.

1.7. В случае принятия решения об индексации расходов на оплату договоров на поставку товаров, оплату работ, оказание услуг (за исключением коммунальных услуг), к рассчитанному в соответствии с настоящей методикой объему бюджетных ассигнований на данные цели, применяется коэффициент дефлятор, учитывающий размер индексации и период индексации.

2. Планирование бюджетных ассигнований бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области

1. Планирование бюджетных ассигнований осуществляется в указанной в настоящем подпункте очередности по следующим направлениям:
2. Расходы на оплату труда и уплату взносов во внебюджетные фонды.
3. Расходы на повышение оплаты труда отдельным категориям работников муниципальных учреждений в соответствии с указами Президента Российской Федерации, а также в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года № 82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда».
4. Расходы на социальные выплаты
5. Расходы на оплату стоимости коммунальных услуг (топлива)
6. Расходы на уплату налогов
7. Расходы на закупку товаров, работ, услуг, планируемых в приоритетном порядке
8. Расходы на обслуживание муниципального долга
9. Расходы на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений
10. Субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг.
11. Мероприятия в установленной сфере деятельности.
12. Бюджетные инвестиции в объекты муниципальной собственности Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.
13. Субсидии некоммерческим организациям, не являющимся муниципальными учреждениями.
14. Расходы на создание резервных фондов
15. Расходы на предоставление иных межбюджетных трансфертов поселениям
16. Расходы на исполнение судебных решений

2.2.1 Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на обеспечение выполнения функций органов местного самоуправления (ОМСУ) Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, отражаемых по коду направления расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области 01000 «Руководство и управление в сфере установленных функций органов местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области» рассчитывается по каждому органу по следующей формуле:

БАомсу = *ФЗПомсу+КУомсу+МЗомсу+НИМомсу, где*

*ФЗПомсу – объем бюджетный ассигнований на оплату труда с начислениями органгов местного самоуправления исчисляемы по следующей формуле:*

*ФЗПомсу = ((ФЗПвдл\*71\*1,15 + ФЗПмсл\*59\*1,15 + ФЗПтр\*43\*1,15 + ФЗПвод\*44\*1,15 + ФЗПмоп\*45\*1,15))/12\*КВ+((ФЗПомсу\*СТ)/12\*КВ),где*

*ФЗПвдл* – месячный фонд заработной платы по окладам выборного должностного лица исходя из действующего штатного расписания;

*ФЗПмсл* - месячный фонд заработной платы по окладам муниципальных служащих исходя из действующего штатного расписания;

*ФЗПтр* - месячный фонд заработной платы по окладам технических работников исходя из действующего штатного расписания;

*ФЗПвод* - месячный фонд заработной платы по окладам водителей исходя из действующего штатного расписания;

*ФЗПмоп* - месячный фонд заработной платы по окладам младшего обслуживающего персонала исходя из действующего штатного расписания;

Ст – размер процентной ставки для определения суммы страховых взносов

*КУомсу* определяется по формуле, указанной в подпункте 2.2.2.6 настоящей методики

*НИМомсу* определяется по формуле, указанной в подпункте 2.2.2.3 настоящей методики

*МЗомсу* рассчитываются как сумма бюджетных ассигнований предусмотренная органам местного самоуправления на оплату договоров на закупку товаров, выполнение работ, оказание услуг по состоянию на 01.09.2020

2.2.2. Для расчета бюджетных ассигнований на обеспечение деятельности муниципальных учреждений принимаются расходы бюджета Лузского района, отражаемые по коду направления расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области 06000 «Финансовое обеспечение деятельности муниципальных учреждений Лузского городского поселения Лузского района Кировской области».

* + - 1. Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на оплату труда работников муниципальных учреждений (БАзп(i))

рассчитывается по следующей формуле:

БАзп(i) *= КР2018-КЗ2017+КЗ2018, где:*

*КР2018* — кассовые расходы на оплату труда работников учреждений за 2019 году;

*КЗ2017* – кредиторская задолженность по оплате труда работников учреждений на 01.01.2019 год

*КЗ2018 -* кредиторская задолженность по оплате труда работников учреждений на 01.01.2020 год

* + - 1. Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на уплату страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации на обязательное пенсионное страхование, Фонд социального страхования Российской Федерации на обязательное социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, Федеральный фонд обязательного медицинского страхования и территориальные фонды обязательного медицинского страхования на обязательное медицинское страхование, а также страховых взносов на обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (далее - страховые взносы) (БАф) рассчитывается по следующей формуле:

БАф = *КР2018-КЗ2017+КЗ2018, где:*

*КР2018* — кассовые расходы на уплату начислений на оплату труда работников учреждений за 2019 году;

*КЗ2017* – кредиторская задолженность на уплату начислений на оплату труда работников учреждений на 01.01.2019 год

*КЗ2018 -* кредиторская задолженность на уплату начислений на оплату труда работников учреждений на 01.01.2020 год

2.2.2.3 Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество (в том числе земельные участки), и страховых платежей (БАНС(i)) определяется по следующей формуле:

*БАнс(i) = НБ\*Ст\*КВ, где*

НБ – налоговая база по соответствующему налогу в условиях 2019 года

Ст – ставка налога

КВ – планируемое количество выплат в планируемом периоде

* + - 1. Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на уплату взносов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме (БАвзн(i)) определяется по следующее формуле

*БАвзн(i) = S\*Ст\*КВ, где*

S – Площадь муниципального жилищного фонда, за который, в соответствии с жилищным законодательством, необходимо уплачивать взносы на капитальный ремонт

Ст – ставка за 1 кв. метр площади на соответствующий финансовый год

КВ– планируемое количество выплат в планируемом периоде

2.2.2.5 Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на оплату коммунальных услуг, твердого и печного топлива рассчитывается (БAкомм(i)) по следующей формуле:

БАкомм(i)=П\*Т\*КВ, где:

П – объем коммунальной услуги (топлива), потребленный в предыдущий финансовый год в соответствии с показателями приборов учета;

Т- среднегодовой тариф на соответствующий вид коммунальной услуги (топлива) прогнозируемые Региональной службой по тарифам на соответствующий финансовый год;

КВ – количество месяцев, за которое планируется уплачивать коммунальные платежи;

2.2.2.6. При планировании бюджетных ассигнований на оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг в приоритетном порядке планируются расходы на оплату услуг связи, продуктов питания, медикаментов и перевязочных средств, горюче­смазочных материалов, арендной платы за пользование имуществом, договоров на выполнение работ, оказание услуг по вывозу мусора, твердых бытовых отходов, договоров на проведение дезинсекции, дезинфекции, дератизации, договоров на услуги ассенизационных машин, договоров на проведение плановых медицинских осмотров, оказание услуг по обслуживанию пожарной и охранной сигнализации, услуг по вневедомственной охране, расходов, связанных с обновлением программного обеспечения и обеспечением его работоспособности. Бюджетные ассигнования на расходы, планируемые в приоритетном порядке рассчитываются исходя из потребности на 12 месяцев. Бюджетные ассигнования на оплату договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг планируемые в неприоритетном порядке, планируются на уровне объема бюджетных ассигнований (плановых показателей по выплатам) по указанным направлениям по состоянию на 01.09.2020.

2.3. К бюджетным ассигнованиям на социальную поддержку отдельных категорий граждан относятся расходы бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на предоставление социальных выплат гражданам и на приобретение товаров, работ, услуг в пользу граждан для обеспечения их нужд в целях реализации мер социальной поддержки населения.

Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на предоставление социальных выплат гражданам (БАсоц(i)) рассчитывается раздельно по каждому виду обязательств в виде пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат следующим образом:

1. в случае, когда установлен фиксированный размер социальной выплаты гражданам:

БАсоц = УР*\*КП\*КВ, где:*

УР - установленный нормативно - правовым актом органа местного самоуправления размер социальной выплаты на одного получателя;

КП - число получателей, имеющих право на социальную выплату в планируемом финансовом году;

КВ – количество месяцев, за которые планируется производить выплаты;

2) в случае, когда фиксированный размер социальной выплаты гражданам не установлен, - на уровне объема бюджетных ассигнований по состоянию на 01.09.2020

2.4 Объем бюджетных ассигнований в i-м финансовом году на проведение мероприятий в области занятости населения, в области физической культуры и спорта, в сфере молодежной политики, по организации и обеспечению непрерывного функционирования программно­технических и телекоммуникационных систем обеспечения комплексной безопасности, мероприятий в сфере национальной безопасности и правоохранительной деятельности, мероприятия общегосударственного характера, мероприятий в сфере сельского хозяйства, мероприятий в сфере культуры, образования, иных мероприятий отраженных по направлению расходов 07000 «Мероприятия в установленной сфере деятельности», за исключением закупок товаров, работ и услуг планируемых в соответствии с п. 2.2.2.6 рассчитывается исходя из объема бюджетных ассигнований (плановых показателей по выплатам) по указанным направлениям по состоянию на 01.09.2020.

2.5. Объем бюджетных ассигнований планируемом финансовом году на обслуживание муниципального долга рассчитывается исходя из прогнозируемого объема муниципального долга Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на начало планируемого финансового года, графиков гашения действующих долговых обязательств, прогноза привлечения кредитов и займов на финансирование дефицита бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области и погашения долговых обязательств.

В качестве расчетных ставок при определении расходов на обслуживание муниципального долга Лузского городского поселения Лузского района Кировской области используются фактические процентные ставки по действующим долговым обязательствам плюс один процентный пункт.

2.6. Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на исполнение судебных актов по искам к Лузскому городского поселения Лузского района Кировской области о возмещении вреда, причиненного гражданину или юридическому лицу в результате незаконных действий (бездействия) органов местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области либо должностных лиц этих органов, рассчитывается на уровне объема бюджетных ассигнований по состоянию на 01.09.2020 с учетом сроков исполнения указанных судебных актов.

2.7. Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений рассчитывается на уровне бюджетных ассигнований на предоставление дотаций на выравнивание бюджетной обеспеченности поселений на 2020 год.

2.8. Объем бюджетных ассигнований в i-ом финансовом году на предоставление иных межбюджетных трансфертов поселениям района предусматривается по предложениям ГРБС.

2.9. Объем бюджетных ассигнований на предоставление субсидий юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг предусматривается по предложениям ГРБС.

2.10. Объем бюджетных ассигнований резервного фонда планируется в размере не более 3% расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

2.11 Объем бюджетных ассигнований на уплату членских взносов, в организации, в которых Лузское городское поселение Лузского района является участником, предусматривается по предложению ГРБС.

2.12. Объем бюджетных инвестиций в объекты муниципальной собственности Лузского городского поселения Лузского района Кировской области определяется в соответствии с предложениями ГРБС или по решению главы Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

2.13. Объем бюджетных ассигнований на расходы на повышение оплаты труда работников муниципальных учреждений, в том числе в соответствии с Федеральным законом от 19 июня 2000 года №82-ФЗ «О минимальном размере оплаты труда», определяется ГРБС.

**3. Особенности планирования бюджетных ассигнований по отдельным расходам бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области**

3.1. Планирование бюджетных ассигнований на расходные обязательства, исполняемые за счет целевых средств от других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации или государственных корпораций, осуществляется, исходя из объема указанных доходов, представляемых главными администраторами этих доходов, или установленных проектом закона Кировской области об областном бюджете (проектами нормативно правовых актов Правительства Кировской области)

3.2. Объем бюджетных ассигнований на условно утверждаемые расходы определяется на 2022 год в размере не менее 2,5% общего объема расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (без учета расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение), на 2023 год в размере не менее 5% общего объема расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (без учета расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, предусмотренных за счет межбюджетных трансфертов из других бюджетов бюджетной системы РФ, имеющих целевое назначение).

3.3. В составе расходов бюджета Лузского городского поселения Лузского района Кировской области могут планироваться бюджетные ассигнования на оплату кредиторской задолженности.

3.4. Бюджетные ассигнования на софинансирование субсидий и иных межбюджетных трансфертов, предоставляемых из областного и федерального бюджетов планируются по предложению главного распорядителя бюджетных средств.

Приложение

к порядку планирования

бюджетных ассигнований

бюджета Лузского

городского поселения

на 2021 год и плановый период

2022 и 2023 годов

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Показатели | Фактически исполнено за предыдущий финансовый год | Уточненный план на 01.09.201\_ | Прогноз расходов на 201\_ года по данным ГРБС | Прогноз расходов на 201\_ года по данным ГРБС | Прогноз расходов на 201\_ года по данным ГРБС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 |
| **Наименование ГРБС** |  |  |  |  |  |
| **Наименование целевого направления расходов** |  |  |  |  |  |
| Заработная плата с начислениями |  |  |  |  |  |
| Коммунальные услуги |  |  |  |  |  |
| Материальные затраты, планируемые в приоритетном порядке |  |  |  |  |  |
| Материальные затраты, планируемые в неприоритетном порядке |  |  |  |  |  |
| Налоги и взносы (земельный налог, транспортный налог, налог на имущество, плата за негативное воздействие на окружающую среду) |  |  |  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 г. № 274

г. Луза

**Об утверждении программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» в администрации Лузского городского поселения**

В соответствии с Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» в администрации Лузского городского поселения (далее – Программа). Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лузского городского поселения Екимова Владимира Всеволодовича.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления»

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В.Тетерин

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНА****постановлением администрации Лузского городского поселения**  от 29.12.2020 г. № 274 |

# Программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность

# на 2021 - 2023 годы»

# в администрации Лузского городского поселения

**Паспорт муниципальной программы**

# «Энергосбережение и энергетическая эффективность

**на 2021 - 2023 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование программы | Программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021 - 2023 годы» в администрации Лузского городского поселения | | | |
| Основание для разработки программы | | Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | | |
| Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г № 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | |
| Приказ Минэконом развития России от 17.02.2010 г №61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" | | |
|  | | Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации" | | |
| Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 399 "Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях" | | |
| Цели программы | - повышение эффективности потребления энергетических ресурсов;  - достижение наиболее высоких целевых показателей энергосбережения и снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за потребление воды, тепло- и электроэнергию,  - разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР. | | | |
| Задачи программы | - энергосбережение и повышение энергетической эффективности в администрации Лузского городского поселения;  - повышение энергетической эффективности использования энергоресурсов в организации;  - снижение затрат на оплату энергоресурсов;  - снижение в сопоставимых условиях объема потребленных учреждением воды, топлива, тепловой энергии, электрической энергии;  - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов. | | | |
| Целевые показатели эффективности реализации программы | Удельный расход электроэнергии на 1 м2; удельный расход электроэнергии на 1 чел.; удельный расход водопотребления на 1 чел. | | | |
| Этапы и сроки реализации  программы | 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусматривается | | | |
| Объёмы ассигнований программы | Общий объем финансирования (при условии возможности финансирования в ходе исполнения муниципального, местных бюджетов на 2021-2023 годы)-10 тыс.рублей, в том числе:  средства районного бюджета – 0 тыс.руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения районного бюджета на 2021-2023 годы);  средства местных бюджетов – 10 тыс.руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения местных бюджетов на 2021-2023 годы);  внебюджетные средства – 0 тыс.руб.  Объемы финансирования носят прогнозный характер и могут корректироваться с учетом возможностей бюджетов.  Собственные средства предприятий, выполняющие программы энергосбережения, средства, предусмотренные сметами расходов органов местного самоуправления и бюджетных организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по энергосбережению, участвуют по согласованию. | | | |
| Ожидаемые  конечные результаты реализации Программы | Целевые показатели | | | |
| Экономия тепловой энергии | | Экономия в натуральном выражении (Гкал.) | Экономия в натуральном выражении (руб.) |
| **ВСЕГО** | | **2,75** | **10805,52** |
| 2021 год | | 1,5 | 5893,92 |
| 2022 год | | 1 | 3929,28 |
| 2023 год | | 0,25 | 982,32 |
| Экономия бензина | | Экономия в натуральном выражении (л.) | Экономия в натуральном выражении ( руб.) |
| **ВСЕГО** | | **78** | **3471** |
| 2021 год | | 26 | 1157 |
| 2022 год | | 26 | 1157 |
| 2023 год | | 26 | 1157 |
| Показатели энергетической эффективности: | | | |
| Удельное годовое значение потребления тепловой энергии на отопление и вентиляцию (Втч/м2/ГСОП) | | | |
| С 35,3 до 34,74 | | | |
| Удельное годовое значение потребления холодной воды (м3/чел) | | | |
| 2 | | | |
| Удельное годовое значение потребления электроэнергии, кВтч/м2 | | | |
| 32,91 | | | |
|  | Удельное годовое значение потребления моторного топлива (тут/л) | | | |
|  | 0,00001 | | | |

**Введение.**

Энергосбережение является актуальным и необходимым условием нормального функционирования администрации Лузского городского поселения, так как повышение эффективности использования энергетических ресурсов, при непрерывном росте цен на энергоресурсы, позволяет добиться экономии, как энергоресурсов так и финансовых ресурсов.

Анализ функционирования учреждения показывает, что основные потери ЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой энергии. Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов прилагается Приложение 1.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления тепловой энергии и расхода бензина за счет перехода на экономичное и рациональное расходование при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования.

**1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Следствием низкой эффективности использования коммунальных ресурсов бюджетной организацией являются высокие издержки бюджета администрации Лузского городского поселения на энергообеспечение. Основными направлениями повышения энергоэффективности потребления является выполнение малозатратных мероприятий, направленных на ликвидацию причин неэффективной эксплуатации энергетического оборудования и инженерных сетей, реализация быстроокупаемых энергосберегающих технологий с учетом особенностей объекта.

Анализ функционирования администрации Лузского городского поселения показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении тепловой энергии и бензина. Это приводит к росту бюджетного финансирования на учреждение, росту «финансовой нагрузки» на бюджет. Снижение электроэнергии и воды по расчету калькуляции не требуется.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления тепловой энергии и расхода бензина за счет перехода на экономичное и рациональное расходование при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования.

**2. Цель программы.**

Основной целью является повышение экономических показателей учреждения, снижение финансовой нагрузки на бюджет за счет сокращения платежей за тепловую энергию.

**3. Задачи программы.**

Для достижения поставленных целей в ходе реализации Программы необходимо решить следующие основные задачи:

- реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;

- оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов;

- повышение эффективности системы теплоснабжения через замену утеплительной резинки в оконных рамах;

- разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР;

- разработка мероприятий для снижения расхода бензина;

- иные задачи.

Программа направлена на повышение энергоэффективности и энергосбережение и позволит сократить нагрузку на бюджетные ресурсы.

В рамках реализации программы планируется достичь снижения расхода потребления теплоэнергии на 2% или на 2,75 Гкал., снижение расходов на бензин на 6% или на 78л.

**4. Сроки и этапы реализации Программы**

Срок реализации программы – 2021 – 2023 годы.

Разделение программы на этапы не предусматривается.

**5. Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Реализация программы осуществляется посредством отдельных мероприятий:

1. Мероприятия по сокращению бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов:

1.1. Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений, приобретение энергосберегающих материалов.

1.2. Проверка уплотнителей на окнах и их замена по необходимости.

1.3. Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений.

1.4. Установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления.

1.5. Повышение эффективности использования и сокращение расхода бензина.

**План мероприятий программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности Администрации Лузского городского поселения на 2021- 2023 годы»**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | 2021 год | | | | | 2022 год | | | | | 2023 | | | | |
| Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | |
| В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. |
| источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я | источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я | источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1 | **Реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности:** -проведение энергетического обследования;  -принятие (корректировка) Программы энергосбер-я;  -регулярное проведение совещаний по энергосбережению. |  | Без затрат |  |  |  |  | Без затрат |  |  |  |  | Без затрат |  |  |  |
| 2 | **Технические мероприятия по видам экономии энергоресурсов** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 2.1. | **Экономия теплоэнергии:**  -замена утеплительной резинки в окнах;  -установка теплоотражающих экранов за радиаторами отопления;  -заделка, уплотнение и утепление оконных и входных дверных блоков. | Бюджет поселения | 10 | 1,5 | Гкал | 5,89 | Без затрат | 0 | 1 | Гкал | 3,93 | Без затрат | 0 | 0,25 | Гкал | 0,98 |
| 2.2. | Экономия бензина:  - своевременная замена масла в двигателе;  - регулировка системы отопления;  - контроль уровня давления шин;  - избегать ненужной работы двигателя. | Без затрат | 0 | 26 | л | 1,16 | Без затрат | 0 | 26 | л | 1,16 | Без затрат | 0 | 26 | л | 1,16 |
|  | ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: |  | 10 | Х | Х | 7,05 |  | 0 | Х | Х | 5,09 |  | 0 | Х | Х | 2,14 |

**6. Ожидаемые результаты**

По итогам реализации Программы прогнозируется достижение следующих основных результатов:

обеспечения надежной и бесперебойной работы системы энергоснабжения организации;

снижение расходов на потребление тепловой энергии не менее 2 % за 3 года по отношению к 2019 г.;

снижение удельных показателей потребления тепловой энергии за 3 года не менее 2% по отношению к 2019 г.;

снижение расходов на бензин не менее 6% за 3 года по отношению к 2019 году;

использование энергосберегающих технологий, а также оборудования и материалов высокого класса энергетической эффективности;

стимулирование энергосберегающего поведения работников организации;

иные ожидаемые результаты.

Реализация Программы также обеспечит высвобождение дополнительных финансовых средств для реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за счет полученной экономии в результате снижения затрат на оплату энергетических ресурсов.

Экономия энергетических ресурсов от внедрения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности за период реализации мероприятий Программы в стоимостном выражении составит 14,3 тыс. рублей (в текущих ценах). Средний срок окупаемости мероприятий Программы составляет 3 года.

План-график достижения ожидаемых результатов реализации программы представлен ниже:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Ожидаемый результат** | **2021г.** | **2022г.** | **2023 г.** |
| 1. | Снижение расходов на коммунальные услуги и энергетические ресурсы по отношению к 2019 г., тыс. руб. | 7,05 | 5,09 | 2,14 |
| 2. | Снижение удельных показателей потребления энергетических ресурсов по отношению к 2019 г.:  тепловой энергии, Втч/м2/ГСОП | 35,16 | 35,02 | 34,74 |
| 3. | Экономия энергетических ресурсов от внедрения мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности в стоимостном выражении составит, тыс. руб. (в текущих ценах); | 5,89 | 3,93 | 0,98 |
| 4. | Снижение потребления бензина, тыс. руб. | 1,16 | 1,16 | 1,16 |
| 5. | Экономия потребления бензина, л. | 26 | 26 | 26 |

**7. Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Планируемый объём средств на реализацию Программы составляет – 10 тыс. руб., в том числе:

2021 год – 10 тыс. руб.

2022 год – 0 тыс.руб.

2023 год –0 тыс.руб.

Источники финансирования:

средства бюджетов поселений – 10 тыс.руб.:

средства районного бюджета – 0 тыс.руб.:

внебюджетные источники – 0 тыс.руб.»

Указанный объем средств необходим для:

выполнения требования законодательства об энергосбережении в части проведения обязательного энергетического обследования муниципальных учреждений.

В качестве источника финансирования предусматриваются бюджетные средства, получаемые за счет снижения объемов потребления коммунальных ресурсов потребителями бюджетной сферы.

**Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Калькулятор для определения в сопоставимых условиях целевого уровня снижения государственными  (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива,  мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
|
| Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 35,30 | 29,7 | 16% | 2% | 35,16 | 35,02 | 34,74 |
| Потребление горячей воды, м3/чел | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление холодной воды, м3/чел | 2,00 | 5,2 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 32,91 | 33,3 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление природного газа, м3/м2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление иного энергетического ресурса на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление моторного топлива, тут/л | 0,00001 | неприменимо | неприменимо | 6% | 0,00001 | 0,00001 | 0,00001 |
|  | неприменимо - невозможно рассчитать для данного ресурса и данного типа учреждения | | | |  |  |  |

**\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 г. № 275

г. Луза

**Об утверждении муниципальной программы «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", в целях повышения энергетической эффективности использования энергетических ресурсов и снижения финансовых затрат при их использовании администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить программу «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» муниципального казенного учреждения культуры «Лузская библиотечно-информационная система» (далее – Программа). Прилагается.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лузского городского поселения Екимова Владимира Всеволодовича.
3. Опубликовать настоящее постановление в «Информационном бюллетене органов местного самоуправления»

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В.Тетерин

|  |  |
| --- | --- |
|  | УТВЕРЖДЕНА  Постановлением администрации  Лузского городского поселения  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Муниципальная программа

«Энергосбережение и энергетическая эффективность»

на 2021-2023 годы

муниципального казенного учреждения культуры

«Лузская библиотечно-информационная система»

г. Луза

**Паспорт**

**муниципальной программы**

**«Энергосбережение и энергетическая эффективность»**

**на 2021-2023 годы**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Ответственный  исполнитель  муниципальной  программы | Муниципальное казенное учреждение культуры  «Лузская библиотечно-информационная система» | | |
| Основание для разработки программы | Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | | |
| Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г № 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | |
| Приказ Минэконом развития России от 17.02.2010 г №61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" | | |
|  | Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации" | | |
| Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 399 "Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях" | | |
| Цель программы | Обеспечение рационального использования энергетических ресурсов за счет реализации мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности. | | |
| Задачи программы | - реализация организационных мероприятий по энергосбережению и повышению энергетической эффективности;  - повышение эффективности системы электроснабжения;  - оснащение приборами учета используемых энергетических ресурсов. | | |
| Целевые показатели эффективности | Удельный расход электроэнергии на 1 м2 ; удельный расход электроэнергии на 1 чел. | | |
| Этапы и сроки реализации программы | 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусматривается | | |
| Объёмы ассигнований программы | Общий объем финансирования (при условии возможности финансирования в ходе исполнения муниципального, местных бюджетов на 2021-2023 годы)- 10 тыс. рублей, в том числе:  - средства районного бюджета - 0 тыс.руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения районного бюджета на 2021-2023 годы);  - средства местных бюджетов – 10 тыс.руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения местных бюджетов на 2021-2023 годы);  - внебюджетные средства - 0 тыс.руб.  Объемы финансирования носят прогнозный характер и могут корректироваться с учетом возможностей бюджетов.  Собственные средства учреждения, выполняющие программы энергосбережения, средства, предусмотренные сметами расходов органов местного самоуправления и бюджетных организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по энергосбережению, участвуют по согласованию. | | |
| Ожидаемые  конечные результаты реализации Программы | Целевые показатели | | |
| Экономия  электроэнергии | Экономия в натуральном выражении (кВт) | Экономия в натуральном выражении (руб.) |
| **ВСЕГО** | **73,1** | **627,93** |
| 2021 год | 24,4 | 209,60 |
| 2022 год | 24,4 | 209,60 |
| 2023 год | 24,3 | 208,73 |
| Экономия тепловой энергии | | |
| **ВСЕГО** | 27,54 | 108212,37 |
| 2021 год | 9,18 | 36070,79 |
| 2022 год | 9,18 | 36070,79 |
| 2023 год | 9,18 | 36070,79 |
| Показатели энергетической эффективности: | | |
| Удельный расход электрической энергии на 1м2 (кВт/м2) | | |
| С 13,79 до 13,6 | | |
| Удельный расход тепловой энергии Втч/м2/ГСОП | | |
| С 77,34 до 63,83 | | |

1. **Общая характеристика сферы реализации программы, в том**

**числе формулировки основных проблем в указанной сфере**

**и прогноз ее развития.**

Следствием низкой эффективности использования коммунальных ресурсов бюджетной организацией являются высокие издержки бюджета Лузского городского поселения на энергообеспечение. Основными направлениями повышения энергоэффективности потребления является выполнение мало затратных мероприятий, направленных на ликвидацию причин неэффективной эксплуатации энергетического оборудования и инженерных сетей; реализация быстро окупаемых энергосберегающих технологий с учетом особенностей объекта.

Объекты инженерной инфраструктуры (водопроводные сети) морально и физически изношены.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет перехода на экономичное и рациональное расходование при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования.

К факторам, сдерживающим развитие энергосбережения и энергоэффективности, можно отнести:

* энергоёмкость коммунальной инфраструктуры;

- высокий уровень морального и физического износа сетей водоснабжения.

1. **Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации**

**программы, описание сроков и этапов реализации программы**

Программа направлена на повышение энергоэффективности и энергосбережение и позволит сократить нагрузку на бюджетные ресурсы.

Основными целями программы являются:

- эффективное и рациональное использование топливно - энергетических ресурсов (ТЭР), чтобы снизить расход бюджетных средств на ТЭР;

* разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР.

Целевым показателем эффективности реализации программы является Удельный расход электроэнергии на 1 м2; удельный расход электроэнергии на 1 чел.

В рамках реализации программы планируется достичь снижения удельного расхода потребления электроэнергии на 1 м2 до 13,60 кВт/м2,

* снижение удельного расхода электроэнергии кВт/чел.63,83 Втч/м2/ГСОП.

Срок реализации программы – 2021- 2023 годы.

Разделение программы на этапы не предусматривается.

1. **Мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности**

Реализация программы осуществляется посредством отдельных мероприятий:

1. Мероприятия по сокращению бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов:
2. Проведение поверки приборов учета используемых энергетических ресурсов.
3. Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений, приобретение энергосберегающих материалов.
4. Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений.
5. Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности.
6. Проверка уплотнителей на окнах и их замена по необходимости.
7. **Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Планируемый объём средств на реализацию Программы составляет – 10 тыс. руб., в том числе:

1. год – 10 тыс. руб.
2. год – 0 тыс.руб.

2023 год - 0 тыс.руб.

Источники финансирования:

средства бюджета поселения – 10 тыс.руб.:

средства районного бюджета - 0 тыс.руб.:

внебюджетные источники - 0 тыс. руб.

Указанный объем средств необходим для:

- выполнения требования законодательства об энергосбережении в части проведения обязательного энергетического обследования муниципальных учреждений;

ежегодного снижения потребления энергоресурсов муниципальным учреждением.

Возможны внебюджетные и иные инвестиционные средства, определяемые на основе заключённых договоров с инвесторами.

В качестве источника финансирования предусматриваются бюджетные средства, получаемые за счет снижения объемов потребления коммунальных ресурсов потребителями бюджетной сферы.

Основание для финансирования программных мероприятий:

- сметные расчеты по конкретным объектам и видам работ согласно графику финансирования, утвержденных заказчиком работ.

Оплата поставок, работ, услуг осуществляется на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение поставок (работ, услуг) в разрезе программных мероприятий.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы, устанавливается согласно утвержденных лимитов, установленных Постановлением администрации Лузского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования мероприятий Программы из бюджета Лузского городского поселения подлежат уточнению.

Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования представлена в приложении № 2.

**5. Участие муниципальных образований поселений**

**в реализации программы**

Администрации Лузского городского поселения в рамках программы принимает участие в реализации мероприятий по проведению энергетических обследований, установке коллективных приборов учета коммунальных ресурсов за счет бюджетных средств.

Прогнозный объём расходов на реализацию программы приведён в приложении № 2.

**Перечень мероприятий программы в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности МКУК «Лузская БИС» на 2021- 2023 годы**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия программы | 2021 год | | | | | 2022 год | | | | | 2023 | | | | |
| Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | | Финансовое обеспечение | | Экономия топливно-энергетических ресурсов | | |
| В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. | В натуральном выражении | | В стоимостном выражении, тыс. руб. |
| источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я | источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я | источник | Тыс.  руб. | Кол-во | Ед.  изм-я |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | 17 |
| 1. | Экономия теплоэнергии:  - повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при капитальном ремонте, утепление зданий, строений, сооружений, приобретение энергосберегающих материалов  - замена утеплителя на окнах, заделка, уплотнение и утепление оконных и входных дверных блоков. | муниципальный бюджет | 10,0 | 9,18 | Гкал | 36,07 | муниципальный бюджет | 0 | 9,18 | Гкал | 36,07 | муниципальный бюджет | 0 | 9,18 | Гкал | 36,07 |
| 2. | Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений, закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности. | муниципальный бюджет | 0 | 24,4 | кВт | 0,21 | муниципальный бюджет | 0 | 24,4 | кВт | 0,21 | муниципальный бюджет | 0 | 24,3 | кВт | 0,21 |
|  | ИТОГО ПО МЕРОПРИЯТИЯМ: |  | 10 | Х | Х | 36,28 |  | 0 | Х | Х | 36,28 |  | 0 | Х | Х | 36,28 |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

29.12.2020 г. № 276

г. Луза

**Об утверждении муниципальной программы**

**«Энергосбережение и энергетическая эффективность**

**на 2021-2023 годы»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», и Федеральным законом от 23.11.2009 г. № 261 - ФЗ «Об энергосбережении и повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», в целях повышения энергетической эффективности использования энергетических ресурсов и снижения финансовых затрат при их использовании администрация Лузского городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить муниципальную программу «Энергосбережение и энергетическая эффективность на 2021-2023 годы» Муниципального казенного учреждения «Лузское клубное объединение районный центр культуры и досуга «Юность». Прилагается.

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на директора Муниципального казенного учреждения «Лузское клубное объединение районный центр культуры и досуга «Юность» Русских С.А.

3. Настоящее постановление вступает в силу с момента его подписания.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В.Тетерин

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДЕНА****Постановлением администрации Лузского городского поселения**  от 29.12.2020 г. № 276 |

# Программа «Энергосбережение и энергетическая эффективность

# на 2021 - 2023 годы»

# в Муниципальном казённом учреждении

# «Лузское клубное объединение

# районный центр культуры и досуга «Юность»

**Паспорт муниципальной программы**

# «Энергосбережение и энергетическая эффективность

**на 2021 - 2023 годы»**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ответственный исполнитель муниципальной программы | Муниципальное казенное учреждение «Лузское клубное объединение районный центр культуры и досуга «Юность» | | | |
| Основание для разработки программы | | Федеральный Закон от 23.11.2009 № 261-ФЗ "Об энергосбережении и о повышении энергетической эффективности и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации" | | |
| Постановление Правительства РФ от 31.12.2009г № 1225 "О требованиях к региональным и муниципальным программам в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности | | |
| Приказ Минэконом развития России от 17.02.2010 г №61 "Об утверждении примерного перечня мероприятий в области энергосбережения и энергетической эффективности, который может быть использован в целях разработки региональных, муниципальных программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности" | | |
|  | | Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 398 "Об утверждении требований к форме программ в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности организаций с участием государства и муниципального образования, организаций осуществляющих регулируемые виды деятельности, и отчетности о ходе их реализации" | | |
| Приказ Минэнерго России от 30.06. 2014 г № 399 "Об утверждении Методики расчета значений целевых показателей в области энергосбережения и повышения энергетической эффективности, в том числе в сопоставимых условиях" | | |
| Соисполнители программы | отсутствуют | | | |
| Программно-целевые инструменты программы | отсутствуют | | | |
| Цели программы | эффективное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и холодной воды, чтобы  снизить расход бюджетных средств на ТЭР. Разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР. | | | |
| Задачи программы | энергосбережение и повышение энергетической эффективности Муниципального казенного учреждения «Лузское клубное объединение районный центр культуры и досуга «Юность» | | | |
| Целевые показатели эффективности реализации программы | Удельный расход электроэнергии кВтч/ м2; потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию (Втч/м2/ГСОП) | | | |
| Этапы и сроки реализации  программы | 2021-2023 годы, разделение на этапы не предусматривается | | | |
| Объёмы ассигнований программы | Общий объем финансирования (при условии возможности финансирования в ходе исполнения муниципального, местных бюджетов на 2021-2023 годы) - 295839,98 рублей, в том числе:  средства районного бюджета – 0 руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения районного бюджета на 2021-2023 годы);  средства местных бюджетов – 295839,98 руб. (при условии возможности финансирования в ходе исполнения местных бюджетов на 2021-2023 годы);  внебюджетные средства – 0 руб.  Объемы финансирования носят прогнозный характер и могут корректироваться с учетом возможностей бюджетов.  Собственные средства предприятий, выполняющие программы энергосбережения, средства, предусмотренные сметами расходов органов местного самоуправления и бюджетных организаций, обеспечивающих выполнение мероприятий по энергосбережению, участвуют по согласованию. | | | |
| Ожидаемые  конечные результаты реализации Программы | Целевые показатели | | | |
| Экономия тепловой энергии | | Экономия в натуральном выражении (Гкал.) | Экономия в натуральном выражении (руб.) |
| **ВСЕГО** | | **66** | **259332,48** |
| 2021 год | | 22 | 86444,16 |
| 2022 год | | 22 | 86444,16 |
| 2023 год | | 22 | 86444,16 |
| Экономия электроэнергии | | Экономия в натуральном выражении  (тыс. кВт) | Экономия в натуральном выражении  ( руб.) |
| **ВСЕГО** | | **4250,0** | **36507,50** |
| 2021 год | | 1417,0 | 12172,03 |
| 2022 год | | 1417,0 | 12172,03 |
| 2023 год | | 1416,0 | 12163,44 |
| Показатели энергетической эффективности: | | | |
| Удельное годовое значение потребления тепловой энергии на отопление и вентиляцию (Втч/м2/ГСОП) | | | |
| С 80,78 на 66,82 | | | |
| Удельное годовое значение потребления холодной воды (м3/чел) | | | |
| 0,63 | | | |
| Удельное годовое значение потребления электроэнергии, кВтч/м2 | | | |
| С 22,60 до 18,84 | | | |
|  |  | | | |
|
|
|
|
|
|

**1. Общая характеристика сферы реализации программы, в том числе формулировки основных проблем в указанной сфере и прогноз ее развития.**

Следствием низкой эффективности использования коммунальных ресурсов бюджетной организацией являются высокие издержки бюджета администрации Лузского городского поселения на энергообеспечение. Основными направлениями повышения энергоэффективности потребления является выполнение малозатратных мероприятий, направленных на ликвидацию причин неэффективной эксплуатации энергетического оборудования и инженерных сетей; реализация быстроокупаемых энергосберегающих технологий с учетом особенностей объекта.

Объекты инженерной инфраструктуры (водопроводные сети) морально и физически изношены.

Анализ функционирования МКУ «ЛКО РЦКД «Юность» показывает, что основные потери ТЭР наблюдаются при неэффективном использовании, распределении и потреблении электрической энергии и воды и приводят к потере до 2 % электрической энергии. Потери воды составляют до 3%. Это приводит к росту бюджетного финансирования на учреждение, росту «финансовой нагрузки» на бюджет администрации Лузского городского поселения.

Программа энергосбережения должна обеспечить снижение потребления ТЭР и воды за счет перехода на экономичное и рациональное расходование при полном удовлетворении потребностей в количестве и качестве ТЭР, превратить энергосбережение в решающий фактор функционирования.

К факторам, сдерживающим развитие энергосбережения и энергоэффективности, можно отнести:

энергоёмкость коммунальной инфраструктуры;

высокий уровень морального и физического износа сетей водоснабжения (45,2%);

недостаток мотивации.

**2. Цели и задачи, целевые показатели эффективности реализации программы, описание сроков и этапов реализации программы**

Программа направлена на повышение энергоэффективности и энергосбережение и позволит сократить нагрузку на бюджетные ресурсы.

Основными целями программы являются:

- эффективное и рациональное использование топливно-энергетических ресурсов (ТЭР) и холодной воды, чтобы снизить расход бюджетных средств на ТЭР;

- разработка мероприятий, обеспечивающих устойчивое снижение потребления ТЭР.

Целевым показателем эффективности реализации программы является Удельный расход электроэнергии на 1 м2; Удельное годовое значение потребления тепловой энергии на отопление и вентиляцию (Втч/м2/ГСОП).

В рамках реализации программы планируется достичь

снижения удельного расхода потребления электроэнергии на 1 м2 , удельного годового значения потребления тепловой энергии на отопление и вентиляцию (Втч/м2/ГСОП).

Расчёт потенциала и целевого уровня снижения потребления ресурсов приведён в приложении № 1.

Срок реализации программы – 2021 – 2023 годы.

Разделение программы на этапы не предусматривается.

**3.Обобщённая характеристика мероприятий программы**

Реализация программы осуществляется посредством отдельных мероприятий:

1. Мероприятия по сокращению бюджетных расходов на потребление энергетических ресурсов:

1.1.Проведение энергетических обследований (с разработкой энергопаспорта) зданий, строений, сооружений, принадлежащим на праве собственности или ином законном основании организации.

1.2.Оснащение зданий, строений, сооружений приборами учета используемых энергетических ресурсов.

1.3. Повышение тепловой защиты зданий, строений, сооружений при ремонте, утепление зданий, строений, сооружений, приобретение энергосберегающих материалов.

1.4. Повышение энергетической эффективности систем освещения зданий, строений, сооружений.

1.5. Закупка энергопотребляющего оборудования высоких классов энергетической эффективности.

**4.Ресурсное обеспечение муниципальной программы**

Планируемый объём средств на реализацию Программы составляет – 295839,98 руб., в том числе:

2021 год – 98614,16 руб.

2022 год – 98613,16 руб.

2023 год – 98612,66 руб.

Источники финансирования:

средства бюджетов поселений – 295839,98 руб.;

средства районного бюджета – 0 руб.;

внебюджетные источники – 0 руб.

Указанный объем средств необходим для:

выполнения требования законодательства об энергосбережении в части проведения обязательного энергетического обследования муниципальных учреждений;

ежегодного снижения потребления энергоресурсов муниципальными учреждениями.

Возможны внебюджетные и иные инвестиционные средства, определяемые на основе заключённых договоров с инвесторами.

В качестве источника финансирования предусматриваются бюджетные средства, получаемые за счет снижения объемов потребления коммунальных ресурсов потребителями бюджетной сферы.

Основание для финансирования программных мероприятий:

- сметные расчеты по конкретным объектам и видам работ согласно графику финансирования, утвержденных заказчиком работ.

Оплата поставок, работ, услуг осуществляется на основании оформленных в установленном порядке документов, подтверждающих выполнение поставок (работ, услуг) в разрезе программных мероприятий.

Объем ежегодных расходов, связанных с финансовым обеспечением программы, устанавливается согласно утвержденных лимитов, установленных распоряжением администрации Лузского городского поселения на очередной финансовый год и плановый период.

Объемы финансирования мероприятий Программы из районного бюджета подлежат уточнению.

**5. Участие муниципальных образований поселений**

**в реализации программы**

Администрация Лузского городского поселения в рамках программы принимает участие в реализации мероприятий по проведению энергетических обследований, установке коллективных приборов учета коммунальных ресурсов за счет бюджетных средств.

**6. Участие акционерных обществ, созданных с участием Лузского района, общественных, научных и иных организаций**

К реализации программы могут привлекаться энергокомпании, осуществляющие производство и (или) передачу энергоресурсов, а также иные коммерческие и некоммерческие организации при условии обоснованности их участия.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение № 1

**Расчет потенциала и целевого уровня снижения (ЦУС) потребления ресурсов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Расчеты проводятся в соответствии с Методическими Рекомендациями по определению в сопоставимых условиях целевого уровня снижения  государственными (муниципальными) учреждениями суммарного объема потребляемых ими дизельного и иного топлива,  мазута, природного газа, тепловой энергии, электрической энергии, угля, а также объема потребляемой ими воды | | | | | | | | |
|
|
|
|
|
| Показатель | Удельное годовое значение | Уровень высокой эффективности (справочно) | Потенциал снижения потребления | Целевой уровень экономии | Целевой уровень снижения  за первый год | Целевой уровень снижения  за первый и второй год | Целевой уровень снижения  за трехлетний период |
| Потребление тепловой энергии на отопление и вентиляцию, Втч/м2/ГСОП | 80,78 | 30,6 | 62% | 17% | 77,29 | 73,80 | 66,82 |
| Потребление горячей воды, м3/чел | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление холодной воды, м3/чел | 0,63 | 0,8 | 0% | 0% | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. | Здание эффективно. Требование не устанавливается. |
| Потребление электрической энергии, кВтч/м2 | 22,60 | 9,3 | 61% | 17% | 21,66 | 20,72 | 18,84 |
| Потребление природного газа, м3/м2 | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление твердого топлива на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление иного энергетического ресурса на нужды отопления и вентиляции, Втч/м2/ГСОП | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |
| Потребление моторного топлива, тут/л | требование по снижению потребления не устанавливается | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо | неприменимо |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

30.12.2020 № 277

г. Луза

# О мерах по выполнению решения

# Собрания депутатов Лузского городского поселения

# Лузского района Кировской области от 23.12.2020

**№ 66-252/2** «**О бюджете муниципального образования**

**Лузского городского поселения на 2021 год**

**и на плановый период 2022 и 2023 годов**»

В соответствии со статьей 44 Положения «О бюджетном процессе в муниципальном образовании Лузское городское поселение Лузского района Кировской области», утвержденного решением Собрания депутатов Лузского городского поселения 15.10.2015 №52-182/1 и в целях выполнения решения Собрания депутатов Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 23.12.2020 № 66-252/2 «О бюджете муниципального образования Лузского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Лузского городского поселения Лузского района Кировской области ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Принять к исполнению бюджет муниципального образования Лузского городского поселения на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов.

2. Главному администратору доходов бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области:

2.1. Принять меры по обеспечению поступления администрируемых платежей в бюджет муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, а также по взысканию задолженности по ним и предупреждению ее образования по текущим платежам.

2.2. В соответствии со статьей 264.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации представлять ежеквартально в управление финансами Лузского района в установленные им сроки сводную бюджетную отчетность.

2.3. Представлять в управление финансами Лузского района Кировской области по установленным им формам и срокам аналитические материалы по исполнению бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области в части поступления администрируемых доходов с указанием мер, принятых по взысканию задолженности по ним, и указанием причин отклонения от показателей кассового плана.

2.4. Производить уточнение платежей по администрируемым доходам бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, классифицируемым Управлением Федерального казначейства по Кировской области как невыясненные поступления, в течение десяти рабочих дней со дня поступления запроса из Управления Федерального казначейства по Кировской области.

2.5. Не рассматривать предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, не обеспеченных источниками доходов.

2.6. Обеспечить полноту и своевременность исполнения обязательств по бюджетным кредитам, полученным из областного бюджета, и по кредитам перед кредитными организациями.

2.7. Обеспечить экономное расходование энергоресурсов и приоритетное направление средств экономии на выплату заработной платы с начислениями.

2.8. Обеспечить при составлении бюджетной сметы по финансовому обеспечению своей деятельности применение кодов аналитических показателей, включающих, в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.9. Утвердить и представить до 02.02.2020 в управление финансами Лузского района бюджетные сметы на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов по финансовому обеспечению своей деятельности.

2.10. Не вносить предложения по увеличению в 2021 году численности работников муниципальных учреждений Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области наделяются отдельными государственными полномочиями, а также в случае эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

2.11. Не вносить предложения об увеличении расходных обязательств бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области без наличия предложений по источникам их исполнения.

2.12. Обеспечить целевое использование средств, выделяемых из областного бюджета в виде субсидий, субвенций, иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

2.13. При разработке в соответствии с приказом Министерства финансов Российской Федерации от 14.02.2018 № 26н «Об Общих требованиях к порядку составления, утверждения и ведения бюджетных смет казенных учреждений» порядка составления, утверждения и ведения бюджетных смет подведомственных муниципальных казенных учреждений предусмотреть положения об утверждении руководителем учреждения бюджетной сметы после ее согласования с соответствующим главным распорядителем средств бюджета муниципального района, а также о применении кодов аналитических показателей, включающих, в том числе коды статей и подстатей классификации операций сектора государственного управления.

2.14. Обеспечить контроль за исполнением подведомственными муниципальными учреждениями приказа Министерства финансов Российской Федерации от 21.07.2011 № 86н «Об утверждении порядка предоставления информации государственным (муниципальным) учреждением, ее размещения на официальном сайте в сети Интернет и ведения указанного сайта».

2.15. Не принимать решения, приводящие к увеличению в 2021 году штатной численности работников органов местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, а также работников муниципальных учреждений, за исключением случаев, когда федеральными законами, законами Кировской области органы местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области наделяются отдельными государственными полномочиями, а также в случае эксплуатации вновь построенных объектов недвижимости, необходимых для осуществления полномочий органов местного самоуправления Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

2.16. Не предусматривать при заключении и оплате муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, авансирование на выполнение работ по текущему и капитальному ремонту, реконструкции и строительству в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным и автономным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.17. Обеспечить заключение и оплату муниципальных контрактов (договоров), подлежащих исполнению за счет средств бюджета муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, в пределах доведенных лимитов бюджетных обязательств (объемов субсидий муниципальным бюджетным учреждениям) и с учетом принятых и неисполненных обязательств.

2.18. Обеспечить в срок до 01.04.2021 заключение муниципальных контрактов (договоров) на реализацию региональных проектов, направленных на достижение соответствующих результатов реализации федеральных проектов.

2.19. Обеспечить в срок до 01.07.2021 заключение иных муниципальных контрактов (договоров), за исключением закупок, осуществляемых в соответствии с пунктами 4 и 5 части 1 статьи 93 Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3. В целях исполнения указов Президента Российской Федерации, предусматривающих повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики:

3.1. Администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области в срок до 15.02.2021 заключить соглашения с Отделом культуры, спорта и молодежной политики, отделу образования администрации Лузского района по обеспечению в 2021 году уровня средней заработной платы работников муниципальных учреждений культуры, установленного этими соглашениями.

3.2. Администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области проводить ежемесячный мониторинг размеров средней заработной платы отдельных категорий работников муниципальных учреждений, определенных указами Президента Российской Федерации, предусматривающими повышение заработной платы отдельным категориям работников бюджетного сектора экономики, и представлять его результаты в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным, в управление финансами Лузского района.

3.3. Обеспечить приоритетное и своевременное финансирование расходов на выплату заработной платы работникам муниципальных учреждений с начислениями и расчетов за оказанные коммунальные услуги и топливо.

3.4. Обеспечить своевременную выплату публичных нормативных обязательств за счет средств, выделяемых из бюджета муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области в виде межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение.

3.5. Обеспечить учет и исполнение муниципальных контрактов (договоров) по расходам, осуществляемым за счет межбюджетных трансфертов местным бюджетам из бюджета муниципального района, а также за счет средств местного бюджета на исполнение расходных обязательств поселения, в целях софинансирования которых предоставляются субсидии из бюджета муниципального района.

3.6. Обеспечить взаимодействие с налоговыми органами и главными администраторами доходов местного бюджета по вопросам полноты и своевременности уплаты в местные бюджеты налогов и других обязательных платежей, а также взыскания задолженности по платежам в местные бюджеты.

4. Ответственным исполнителям муниципальных программ Лузского городского поселения Лузского района Кировской области:

4.1. В срок до 25.01.2021 подготовить и согласовать в установленном порядке проекты нормативных правовых актов администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области по внесению изменений в муниципальные программы Лузского городского поселения Лузского района Кировской области в части уточнения бюджетных ассигнований в соответствии с решением Собрания депутатов Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 23.12.2020 № 66-252/2 «О бюджете муниципального образования Лузского городского поселения Лузского района Кировской области на 2021 год и на плановый период 2022 и 2023 годов».

4.2. Обеспечить выполнение установленных целевых показателей эффективности реализации муниципальных программ и своевременное выполнение мероприятий муниципальных программ.

5. За невыполнение настоящего постановления должностные лица несут дисциплинарную и иные виды ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2021 г. № 02

г. Луза

**О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 16.11.2020 г. № 233 «Об утверждении муниципальной** [**программ**](consultantplus://offline/ref=5C5DBF93AEDFBD88F92E9E146663BF5135407B128349DD60CC332550C4E9865CB1539FE3BB2EA7F4EF1382w5C0M)**ы "Благоустройство территории Лузского городского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023 г.г."**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", решения собрания депутатов Лузского городского поселения от 23.12.2021 г № 66-252/2 «О бюджете муниципального образования Лузского городского поселения на 2021 и на плановый период 2022 и 2023 годов», администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную [программу](consultantplus://offline/ref=5C5DBF93AEDFBD88F92E9E146663BF5135407B128349DD60CC332550C4E9865CB1539FE3BB2EA7F4EF1382w5C0M) "Благоустройство территории Лузского городского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023 г.г.", утвержденную постановлением администрации Лузского городского поселения от 16.11.2020 г. № 233 «Об утверждении муниципальной [программ](consultantplus://offline/ref=5C5DBF93AEDFBD88F92E9E146663BF5135407B128349DD60CC332550C4E9865CB1539FE3BB2EA7F4EF1382w5C0M)ы "Благоустройство территории Лузского городского поселения на 2021 и плановый период 2022-2023 г.г." (далее – Программа), следующие [изменения](consultantplus://offline/ref=58C4370658B614D5E7E0A4CE73B622FC018F42B546341999CC709945F2053594EBFF590BBAA0E5572F4736G2u9E):

* 1. Раздел паспорта Программы «Объемы ассигнований муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |
| --- | --- |
| Объемы ассигнований муниципальной программы | Общий объем финансирования муниципальной программы составит 2215,4 тысяч рублей |

* 1. Таблицу раздела 5 «Ресурсное обеспечение муниципальной программы» изложить в следующей редакции:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Источник  финансирования | Оценка расходов (тыс. рублей) | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
| Бюджет городского поселения | 2215,4 | 1700,00 | 500,00 |

1.3. Приложение № 1 к Программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.4 Приложение № 3 к Программе «Расходы на реализацию муниципальной программы за счет средств бюджета Лузского городского поселения» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.5. Приложение № 4 к Программе «Прогнозная (справочная) оценка ресурсного обеспечения реализации муниципальной программы за счет всех источников финансирования» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2021 г. № 03

г. Луза

**О внесении изменений в постановление от 20.11.2020 г. № 237 «Об утверждении муниципальной программы «Развитие автомобильных**

**дорог на территории Лузского городского поселения на 2021**

**и плановый период 2022-2023 г.г.»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в РФ", Федеральным законом от 08.11.2007 N 257-ФЗ "Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации", администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в муниципальную программу «Развитие автомобильных дорог на территории Лузского городского поселения на 2020 и плановый период 2021-2022 г.г. утвержденную постановлением администрации Лузского городского поселения от 20.11.2012 г. № 237 «Об утверждениимуниципальной программы «Развитие автомобильных дорог на территории Лузского городского поселения на 2020 и плановый период 2021-2022 г.г.» » (далее – Программа), следующие [изменения](consultantplus://offline/ref=58C4370658B614D5E7E0A4CE73B622FC018F42B546341999CC709945F2053594EBFF590BBAA0E5572F4736G2u9E):

1.1. Приложение № 1 к Программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

1.2. Приложение № 4 к Программе «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции согласно приложению.

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию на сайте администрации поселения.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

|  |  |
| --- | --- |
|  | Приложение № 1  к муниципальной программе |

**Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование программы, наименование показателя | Ед. измерения | Значение показателей эффективности | | |
| 2021 год | 2022 год | 2023 год |
|  | **Муниципальная программа «Развитие автомобильных дорог на территории Лузского городского поселения»** |  |  |  |  |
| 1 | Содержание автомобильных дорог местного значения | км | 128,9 | 128,9 | 128,9 |
| 2 | Ремонт автомобильных дорог местного значения с твердым покрытием в границах городских населенных пунктов, в том числе | км | 2,131 | - | - |
| 2.1 | Ремонт автомобильной дороги ул. Заводская  г. Луза | км | 0,305 | - | - |
| 2.2 | Ремонт автомобильной дороги ул. М.Горького  г. Луза | км | 0,407 | - | - |
| 2.3 | Ремонт автомобильной дороги ул. Маяковского  г. Луза | км | 0,640 | - | - |
| 2.4 | Ремонт автомобильной дороги ул. Лермонтова  г. Луза | км | 0,160 | - | - |
| 2.5 | Ремонт автомобильной дороги ул. Победы  г. Луза | км | 0,619 | - | - |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.01. 2021 г. № 7

г. Луза

**О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 23.11.2020 № 242 «Об утверждении муниципальной программы Лузского городского поселения «Развитие культуры на 2021 год и плановый период 2022 - 2023 г.г.»**

В соответствии с Бюджетным кодексом РФ, Федеральным законом от 06.10.2003 г. «131 – ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.п. 3 строки «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» таблицы «Паспорт муниципальной программы Лузского городского поселения «Развитие культуры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 г.г.» изложить в новой редакции:

«3. Численность участников клубных формирований в расчёте на 1 000 человек - 40 человек».

2.п. 3 абзаца 2 строки «Ожидаемые конечные результаты реализации муниципальной программы» таблицы «Паспорт муниципальной программы Лузского городского поселения «Развитие культуры на 2021 год и плановый период 2022 – 2023 г.г.» изложить в новой редакции:

«3. Численность участников клубных формирований в расчёте на 1 000 человек - 40 человек».

3.В п. 2.4. «Целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы» раздела 2 "Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы" таблицу «Сведения о целевых показателях эффективности реализации муниципальной программы» изложить в новой редакции:

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Наименование муниципальной программы, наименование показателя | Единица измере- ния | Значение показателей  эффективности | | | | | |
| Отчетный год (базовый) | Текущий год (оценка) | Очередной год | Первый год планового периода | Второй год планового периода | Последую-щие годы реализа-ции программы |
|  | «Развитие культуры на 2020 год  и плановый период 2021 - 2022 г.г.» |  | 2019 | 2020 | 2021 | 2022 | 2023 |  |
| 1. | Численность участников культурно-досуговых мероприятий | Чел. | 84410 | 86943 | 84410 | 112544 | 150055 |  |
| 2. | Численность участников культурно-досуговых мероприятий на платной основе | Чел. | 9567 | 8917 | 9567 | 11480 | 15305 |  |
| 3. | Численность участников клубных формирований в расчёте на 1 000 человек | Чел | 109 | 109 | 110 | 110 | 110 |  |
| 4. | Участие в зональных, областных и всероссийских конкурсах и фестивалях | Ед. | 8 | 9 | 10 | 10 | 10 |  |

4. п.п. 3 п. 2.5. «Ожидаемые конечные результаты муниципальной программы» раздела 2 "Приоритеты муниципальной политики в соответствующей сфере социально-экономического развития, цели, задачи, целевые показатели эффективности реализации муниципальной программы, описание ожидаемых конечных результатов муниципальной программы, сроков и этапов реализации муниципальной программы" изложить в новой редакции:

«3. Численность участников клубных формирований в расчёте на 1 000 человек - 40 человек».

5. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В.Тетерин

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от 18.01.2021 № 09**

г. Луза

**О внесении изменений в постановление администрации Лузского городского поселения от 12.02.2014 № 17 «О комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области»**

В связи с изменениями в кадровом составе администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление администрации Лузского городского поселения от 12.02.2014 № 17 «О комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области», изложив состав комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области в новой редакции. (Прилагается).

2. Настоящее постановление подлежит опубликованию в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Лузского городского поселения.

3. Постановление вступает в силу со дня его официального опубликования.

|  |  |
| --- | --- |
| Глава администрации городского поселения | С.В. Тетерин |

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лузского городского поселения

От 18.01.2021 №09

**Состав**

**Комиссии по обеспечению поступления доходов в бюджет муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области**

|  |  |
| --- | --- |
| Тетерин  Сергей Валерьевич | Глава администрации Лузского поселения,  председатель комиссии |
| Семушина  Елена Николаевна | Заместитель главы администрации-  Заведующая отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер,  заместитель председателя комиссии |
| Горячевская  Марина Юрьевна | Главный специалист-экономист администрации Лузского городского поселения, секретарь |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| Колобова  Ольга Петровна | Специалист 1 категории по управлению имуществом и земельными ресурсами |
| Шабалина  Нина Валентиновна | Специалист 1 категории  земельной группы |
| Чеснокова  Любовь Владимировна | депутат Собрания депутатов Лузского городского поселения |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_18.01.2021 №\_10\_\_\_\_

г.Луза

**О создании аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена**

В соответствии со статьями 39.11, 39.12 Земельного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить состав аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 1.

2. Утвердить Положение об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, согласно приложению № 2.

3. Считать утратившим силу постановление администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 03.09.2018 №142 «О создании аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена».

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к постановлению администрации

Лузского городского поселения

от \_18.01.2021\_\_\_\_ N \_10\_\_

**Состав**

**аукционной комиссии по проведению аукционов**

**по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена**

Председатель комиссии: Екимов Владимир Всеволодович - заместитель главы администрации Лузского городского поселения –заведующий отделом ЖКХ, благоустройства и дорожного хозяйства;

Заместитель председателя комиссии: Семушина Елена Николаевна – заместитель главы администрации- заведующая отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Лузского городского поселения;

Секретарь комиссии: Овчинникова Людмила Васильевна - ведущий специалист по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Лузского городского поселения;

Члены комиссии:

Сергеев Роман Иванович - заведующий юридическим отделом, юрисконсульт администрации Лузского городского поселения;

Горячевская Мария Юрьевна - главный специалист - экономист администрации Лузского городского поселения;

Колобова Ольга Петровна – специалист 1 категории по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Лузского городского поселения;

Шабалина Нина Валентиновна- специалист 1 категории земельной группы администрации Лузского городского поселения

ПРИЛОЖЕНИЕ 2

к постановлению администрации

Лузского городского поселения

от \_18.01.2021\_\_ № \_\_10\_\_\_\_

**Положение**

**об аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена**

(далее – Положение)

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 N 137-ФЗ "О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации", определяет порядок деятельности аукционной комиссии по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

2. Аукционная комиссия в своей деятельности по проведению аукционов по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционов на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена (далее – аукционная комиссия), руководствуется Конституцией РФ, законодательством Российской Федерации, законами Кировской области, правовыми актами органов местного самоуправления и настоящим Положением.

3. Свою деятельность аукционная комиссия осуществляет на постоянной основе.

4. Заседания аукционной комиссии назначаются и проводятся по мере необходимости.

5. Число членов комиссии должно быть не менее пяти человек.

II. ОСНОВНЫЕ ФУНКЦИИ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Аукционная комиссия рассматривает заявки и документы заявителей на участие в аукционе, устанавливает факт поступления от заявителей задатков на основании выписки (выписок) из соответствующего счета. По результатам рассмотрения заявок и документов на участие в аукционе аукционная комиссия принимает решение о признании заявителей участниками аукциона либо об отказе в допуске к участию в аукционе.

2. Аукционная комиссия проводит аукционы по продаже земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена, или аукционы на право заключения договоров аренды земельных участков, находящихся в муниципальной собственности и земельных участков государственная собственность на которые не разграничена.

III. ПОРЯДОК РАБОТЫ АУКЦИОННОЙ КОМИССИИ

1. Работа аукционной комиссии осуществляется путем участия ее членов в рассмотрении вопросов на заседаниях комиссии.

2. Организует работу аукционной комиссии и ведет ее заседания председатель аукционной комиссии, в его отсутствие – заместитель председателя.

2.1. Секретарь аукционной комиссии:

2.1.1. Извещает членов аукционной комиссии о дне, месте и времени проведения заседания аукционной комиссии за три дня до дня заседания аукционной комиссии;

2.1.2. Ведёт протоколы заседаний аукционной комиссии и обеспечивает их надлежащее оформление и размещение;

2.1.3. Уведомляет претендентов торгов о принятом аукционной комиссией решения.

3. Аукционная комиссия правомочна решать вопросы при наличии 2/3 ее членов.

4. Решения аукционной комиссии принимаются путем прямого открытого голосования.

5. Решения аукционной комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя аукционной комиссии является решающим.

6. В случае отсутствия члена аукционной комиссии по уважительным причинам, для участия в работе аукционной комиссии может быть направлено замещающее его лицо.

7. Аукционная комиссия не допускает заявителя к участию в аукционе в случае:

а) не представлены необходимые для участия в аукционе документы или представлены недостоверные сведения;

б) не поступил задаток на дату рассмотрения заявок на участие в аукционе;

в) подача заявки на участие в аукционе лицом, которое в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и другими Федеральными законами не имеет права быть участником конкретного аукциона, покупателем земельного участка или приобрести земельный участок в аренду;

г) наличие сведений о заявителе, об учредителях (участниках), о членах коллегиальных исполнительных органов заявителя, лицах, исполняющих функции единоличного исполнительного органа заявителя, являющегося юридическим лицом, в предусмотренном ст. 39.12 ЗК РФ реестре недобросовестных участников аукциона.

8. Решение аукционной комиссии о признании заявителей участниками аукциона оформляется протоколом рассмотрения заявок на участие в аукционе, который должен содержать сведения о заявителях, допущенных к участию в аукционе и признанных участниками аукциона, датах подачи заявок, внесенных задатках, а также сведения о заявителях, не допущенных к участию в аукционе, с указанием причин отказа в допуске к участию в нем. Протокол рассмотрения заявок на участие в аукционе подписывается председателем и всеми членами аукционной комиссии не позднее чем в течение одного дня со дня их рассмотрения и размещается организатором аукциона на официальном сайте торгов не позднее чем на следующий день после дня подписания протокола.

9. Заявитель, признанный участником аукциона, становится участником аукциона с даты подписания аукционной комиссией протокола рассмотрения заявок.

10. Заявителям, признанным участниками аукциона, и заявителям, не допущенным к участию в аукционе, организатор аукциона направляет уведомления о принятых в отношении них решениях не позднее дня, следующего после дня подписания протокола рассмотрения заявок на участие в аукционе.

11. Организатор аукциона обязан вернуть заявителю, не допущенному к участию в аукционе, внесенный им задаток в течение трех рабочих дней со дня оформления протокола приема заявок на участие в аукционе.

12. Аукцион признается несостоявшимся в случаях:

а) если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в аукционе принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех заявителей или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного заявителя;

б) если по окончании срока подачи заявок на участие в аукционе подана только одна заявка на участие в аукционе или не подано ни одной заявки на участие в аукционе;

в) если в аукционе участвовал только один участник или при проведении аукциона не присутствовал ни один из участников аукциона, либо в случае, если после троекратного объявления предложения о начальной цене предмета аукциона не поступило ни одного предложения о цене предмета аукциона, которое предусматривало бы более высокую цену предмета аукциона.

13. Результаты аукциона оформляются протоколом, который составляет организатор аукциона. Протокол о результатах аукциона составляется в 2-х экземплярах, один из которых передаётся победителю аукциона, а второй остаётся у организатора аукциона. В протоколе указываются:

а) сведения о месте, дате и времени проведения аукциона;

б) предмет аукциона, в том числе сведения о местоположении и площади земельного участка;

в) сведения об участниках аукциона, о начальной цене предмета аукциона, последнем и предпоследнем предложениях о цене предмета аукциона;

г) наименование и место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя и (при наличии) отчество, место жительства (для гражданина) победителя аукциона и иного участника аукциона, который сделал предпоследнее предложение о цене предмета аукциона;

д) сведения о последнем предложении о цене предмета аукциона (цена приобретаемого в собственность земельного участка, размер ежегодной арендной платы или размер первого арендного платежа).

14. Протокол о результатах аукциона размещается на официальном сайте в течение одного рабочего дня со дня подписания данного протокола.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ  
ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

\_18.01.2021\_ №\_11\_\_\_\_\_

г.Луза

**О создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений по землепользованию и застройке Лузского городского поселения Лузского района Кировской области**

В соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Создать и утвердить комиссию по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лузского городского поселения. Прилагается.

2. Утвердить Положение о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке Лузского городского поселения Лузского района Кировской области. Прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене органов местного самоуправления Лузского городского поселения.

4. Считать утратившим силу постановление администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области от 05.05.2016 №134 «О создании комиссии по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лузского городского поселения».

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

УТВЕРЖДЕН

Постановлением администрации

Лузского городского поселения

« \_18\_\_\_»\_\_01\_\_ 2021 № 11\_\_\_\_\_\_

**СОСТАВ КОМИССИИ**

**по рассмотрению предложений о внесении изменений в Правила землепользования и застройки Лузского городского поселения**

|  |  |
| --- | --- |
| ЕКИМОВ  Владимир Всеволодович | Заместитель главы администрации  Лузского городского поселения –  заведующий отделом ЖКХ,  благоустройства и дорожного хозяйства |
|  |  |
| Овчинникова  Людмила Васильевна | Ведущий специалист по управлению имуществом и земельным ресурсам администрации Лузского городского поселения, председатель комиссии, заместитель председателя |
| Шабалина  Нина Валентиновна | Специалист 1 категории земельной группы, секретарь комиссии |
|  |  |
| Колобова  Ольга Петровна | Специалист 1 категории по управлению имуществом и земельными ресурсами администрации Лузского городского поселения |
|  |  |
| Сергеев  Роман Иванович | Заведующий юридическим отделом  -юрисконсульт администрации  городского поселения |
|  |  |
| Игумнова  Ольга Павловна | Заведующая сектором архитектуры и градостроительства, отдела по вопросам ЖКХ, строительства и дорожного хозяйства администрации Лузского района (по согласованию) |
|  |  |
|  |  |

УТВЕРЖДЕНО

Постановлением администрации

Лузского городского поселения

«\_ 18 » 01 \_\_\_\_\_\_\_\_ 2021 №\_11\_\_\_\_\_\_

**Положение**

**о порядке деятельности комиссии по землепользованию и застройке Лузского городского поселения**

**Лузского района Кировской области**

**1. Общие положения.**

1.1. Комиссия по землепользованию и застройке Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (далее – Комиссия) является постоянно действующим консультативным органом при главе администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области и создается для обеспечения реализации правил землепользования и застройки.

1.2. Комиссия осуществляет свою деятельность на территории Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

**2. Порядок формирования комиссии.**

2.1. Состав Комиссии формируется из представителей администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области (по согласованию), специалистов в области земельно-имущественных отношений, архитектуры и градостроительства.

2.2. В состав Комиссии входят председатель комиссии, заместитель председателя комиссии, секретарь и члены комиссии.

2.3. Персональный и численный состав Комиссии (внесение изменений в состав Комиссии) утверждается постановлением администрации Лузского городского поселения Лузского района Кировской области

2.4. Члены Комиссии принимают участие в работе Комиссии на общественных началах.

2.5. Комиссия наделяется полномочиями с момента утверждения ее состава и действует до формирования нового состава.

**3. Полномочия комиссии.**

3.1. В своей работе Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Кировской области, нормативными правовыми актами Лузского городского поселения Лузского района Кировской области, настоящим Положением.

3.2. Комиссия:

3.2.1. Формирует и осуществляет единую землеустроительную и градостроительную политику на территории Лузского городского поселения Лузского района Кировской области.

3.2.2. Организует проведение публичных слушаний по вопросам:

- предоставления разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства;

- предоставления разрешений на отклонение от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства;

- предоставления к утверждению проекта планировки, проекта планировки с проектом межевания в его составе;

- внесения изменений в правила землепользования и застройки.

3.2.3. Выполняет подготовку заключений по результатам публичных слушаний о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

3.2.4. Выполняет подготовку рекомендаций по результатам публичных слушаний главе администрации Лузского городского поселения Лузского района, в том числе рекомендации о предоставлении разрешений на условно разрешенные виды использования земельных участков и объектов капитального строительства, разрешений на отклонения от предельных параметров разрешенного строительства объектов капитального строительства.

3.2.5. Выполняет подготовку заключения по результатам публичных слушаний по рассмотрению представляемых к утверждению проекта планировки, проекта планировки с проектом межевания в его составе.

3.2.6. Выполняет подготовку заключения о внесении изменений в правила землепользования и застройки, в том числе о внесении изменений в разрешенные виды использования.

3.3. Комиссия обязана обеспечивать гласность, в том числе путем предоставления заинтересованным лицам возможности доступа на публичные слушания, а также возможности высказывания по обсуждаемым вопросам.

**4. Организация деятельности комиссии.**

4.1. Комиссия осуществляет свою деятельность в форме заседаний, в том числе в форме расширенных заседаний, проводимых в ходе публичных слушаний. Заинтересованные лица могут присутствовать при рассмотрении их вопросов на заседании Комиссии.

4.2. Комиссия по итогам своей работы готовит протоколы, рекомендации, заключения, доклады, проекты постановлений и иные документы.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости, при наличии кворума.

4.4. Заседания Комиссии ведет ее председатель, а в его отсутствие или по его поручению – заместитель председателя. При отсутствии обоих заседание ведет член Комиссии, уполномоченный председателем Комиссии.

4.5. Комиссия принимает решения путем открытого голосования простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Комиссии. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

4.6. Комиссия правомочна принимать решения, если на заседании присутствует не менее двух третей от общего числа членов Комиссии.

4.7. Любой член Комиссии ее решением освобождается от участия в голосовании по конкретному вопросу в случае, если он имеет прямую заинтересованность в решении рассматриваемого вопроса.

4.8. Итоги заседаний Комиссии оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Комиссии. В протоколе фиксируются присутствующие члены Комиссии, приглашенные лица, а также решения, принимаемые Комиссией. К протоколу могут прилагаться копии материалов по теме заседания.

4.9. Протокол Комиссии составляется в двух экземплярах, один из которых хранится в архиве Комиссии, второй направляется главе администрации в качестве приложения к проекту решения, рекомендациям или заключениям.

4.10. Комиссия имеет свой архив, в котором содержатся протоколы всех ее заседаний, другие материалы, связанные с деятельностью Комиссии. Контроль за хранением материалов и организацию деятельности Комиссии осуществляет секретарь Комиссии.

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

13.01.2021 № 04

г. Луза

**Об утверждении плана мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, расположенных на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год**

В соответствии с Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=B4FC78A07690BAEF1E774A71DA34C9992B2257F8B7AAB4B639B93D1404oAe9F) от 06.10.2003 N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", [постановлением](consultantplus://offline/ref=B4FC78A07690BAEF1E774A71DA34C9992B2A57F8BFABB4B639B93D1404oAe9F) Правительства Российской Федерации от 09.07.2016 N 649 "О мерах по приспособлению жилых помещений и общего имущества в многоквартирном доме с учетом потребностей инвалидов", [постановлением](consultantplus://offline/ref=B4FC78A07690BAEF1E774A72C8589590292108FDB6ACBFE562EE3B435BF9CD2F9DoBe1F) Правительства Кировской области от 22.09.2017 N 5-п "О мерах по обеспечению обследования жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, входящих в состав жилищного фонда Кировской области", [Уставом](consultantplus://offline/ref=B4FC78A07690BAEF1E774A72C8589590292108FDB6AFBBE261E43B435BF9CD2F9DB10552B2681BBF973AEB52o0eFF) муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, в целях обеспечения доступности для инвалидов жилых помещений и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, расположенных **на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области,** в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год, согласно приложению.

2. Опубликовать настоящее постановление на официальном сайте муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы администрации Лузского городского поселения – заведующего отделом ЖКХ, благоустройства и дорожного хозяйства В.В. Екимова.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист по учёту и

распределению муниципального

жилищного фонда администрации

Лузского городского поселения И.В. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Лузского городского поселения –

заведующий отделом ЖКХ,

благоустройства и дорожного хозяйства В.В. Екимов

Заведующий юридическим отделом –

юрисконсульт администрации

Лузского городского поселения Р.И. Сергеев

Приложение

к постановлению администрации

Лузского городского поселения

от 13.01.2021 № 04

**План мероприятий по обследованию жилых помещений инвалидов и общего имущества в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды, расположенных на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, в целях их приспособления с учётом потребностей инвалидов и обеспечения условий их доступности для инвалидов на 2021 год**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| № п/п | Наименование мероприятия | Срок исполнения мероприятия |
| 1. | Обследование общего имущества в многоквартирных домах по адресу: Кировская область, Лузский район, г. Луза, ул. М. Горького, д. 3; ул. Маяковского, д. 20; ул. Маяковского, д. 42; ул. Маяковского, д. 45; ул. Маяковского, д. 46; ул. Маяковского, д. 47; ул. Маяковского, д. 48; ул. Маяковского, д. 49; ул. Маяковского, д. 54; ул. Маяковского, д. 55; ул. Маяковского, д. 57; ул. Маяковского, д. 59; ул. Маяковского, д. 61; ул. Мира, д. 2; ул. Мира, д. 2б; ул. Мира, д. 8; ул. Мира, д. 12; ул. Мира, д. 13; ул. Мира, д. 15; ул. Мира, д. 16; ул. Мира, д. 20; пер. 1-ый Набережный, д. 21а*;* пер. 1-ый Набережный, д. 21б; пер. 1-ый Набережный, д. 23б, пер. 1-ый Набережный, д. 25; пер. 1-ый Набережный, д.29; пер. 2-ый Набережный, д.19; ул. О. Кошевого, д. 2; ул. Победы, д. 1; ул. Победы, д. 3, в целях приспособления с учётом потребностей инвалида и обеспечения условий доступности для инвалида | В течении года |
| 2. | Проведение обследования жилых помещений инвалидов в многоквартирных домах, в которых проживают инвалиды: | По мере поступления заявлений |
| 2.1. | рассмотрение документов о характеристиках жилого помещения инвалида в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид (технический паспорт (технический план), кадастровый паспорт и иные документы) |  |
| 2.2. | рассмотрение документов о признании гражданина инвалидом, в том числе выписки из акта медико-социальной экспертизы гражданина, признанного инвалидом; |  |
| 2.3. | проведение визуального осмотра жилого помещения инвалида в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид; |  |
| 2.4. | проведение беседы с гражданином, признанным инвалидом, проживающим в жилом помещении, в целях выявления конкретных потребностей этого гражданина в отношении приспособления жилого помещения; |  |
| 2.5. | оценка необходимости и возможности приспособления жилого помещения инвалида в многоквартирном доме, в котором проживает инвалид, с учетом потребностей инвалида и обеспечения условий их доступности для инвалида, подведение итогов обследования; |  |
| 2.6. | предоставление заключения муниципальной комиссии  главе для принятия решений. |  |
| 3. | Подведение итогов работы комиссии. | Декабрь 2021 года |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2021 № 13

г. Луза

**О порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 25.12.2008 № 273 «О противодействии коррупции» администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Положение о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 1.

2. Утвердить состав комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных администрации Лузского городского поселения учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов согласно приложению № 2.

3. Признать утратившим силу пункт 3 постановления администрации Лузского городского поселения от 12.02.2019 года № 74 «Об утверждении Положения о порядке сообщения руководителями муниципальных учреждений, подведомственных администрации Лузского городского поселения, и работниками администрации Лузского городского поселения, не являющимися муниципальными служащими, о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов».

4. Юридическому отделу (Сергеев Р.И.) ознакомить под роспись с настоящим постановлением руководителей подведомственных администрации Лузского городского поселения учреждений (организаций) и осуществлять контроль за исполнением настоящего постановления.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

Приложение № 1

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации

Лузского городского поселения

от 19.01.2021 № 13

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке рассмотрения уведомлений руководителей подведомственных администрации Лузского городского поселения учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности**

**при исполнении должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

1. Настоящим Положением определяется порядок формирования и деятельности комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных администрации Лузского городского поселения учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – комиссия).

2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=099D55CB950B188AEA7AC9FBA88B2600506B5E2BCA70AEDCF67758RCj4F) Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, Законами Кировской области, актами Губернатора Кировской области и Правительства Кировской области, муниципальными актами Лузского городского поселения, настоящим Положением.

3. Комиссия образуется постановлением администрации Лузского городского поселения, которым утверждаются состав комиссии и порядок ее работы.

В состав комиссии входят председатель комиссии, секретарь и члены комиссии. Все члены комиссии при принятии решений обладают равными правами. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии.

4. В состав комиссии входят:

а) заместитель главы администрации городского поселения (председатель комиссии), главный специалист - экономист администрации Лузского городского поселения (заместитель председателя комиссии), заведующий юридическим отделом-юрисконсульт администрации Лузского городского поселения (секретарь комиссии), главный специалист по организационным вопросам администрации Лузского городского поселения; депутат Собрания депутатов Лузского городского поселения;

5. Глава администрации Лузского городского поселения может принять решение о включении в состав комиссии представителей общественных организаций, государственных органов.

6. Состав комиссии формируется таким образом, чтобы исключить возможность возникновения конфликта интересов, который мог бы повлиять на принимаемые комиссией решения.

7. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей от общего числа членов комиссии. Проведение заседаний с участием только членов комиссии, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения, недопустимо.

8. При возникновении прямой или косвенной личной заинтересованности члена комиссии, которая может привести к конфликту интересов при рассмотрении вопроса, включенного в повестку дня заседания комиссии, он обязан до начала заседания заявить об этом. В таком случае соответствующий член комиссии не принимает участия в рассмотрении указанного вопроса.

9. Основанием для проведения заседания комиссии является поступившее уведомление руководителя подведомственного администрации Лузского городского поселения учреждения о возникновении личной заинтересованности при исполнении им должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (далее – уведомление). Уведомление подается по форме согласно приложению 1 и к настоящему порядку.

11. Уведомление подлежит регистрации в юридическом отделе администрации Лузского городского поселения в журнале регистрации уведомлений руководителей подведомственных администрации Лузского городского поселения учреждений о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, оформленном согласно приложению № 2.

12. Уведомление рассматривается юридическим отделом, который осуществляет подготовку мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления.

13. При подготовке мотивированного заключения по результатам рассмотрения уведомления заведующий юридическим отделом-юрисконсульт имеет право проводить собеседование с руководителем подведомственного учреждения, представившим уведомление, получать от него письменные пояснения, готовить на подпись главе администрации Лузского городского поселения запросы для направления в установленном порядке в государственные органы, органы местного самоуправления и заинтересованные организации. Помимо главы администрации Лузского городского поселения запросы в государственные органы местного самоуправления и заинтересованные организации может направлять его заместитель, специально на то уполномоченный.

14. В случае непредставления по истечении двух рабочих дней затребованных у руководителя подведомственного учреждения, представившим уведомление, письменных пояснений юридическим отделом составляется соответствующий акт.

15. Уведомление, а также заключение и другие материалы в течение семи рабочих дней со дня поступления уведомления представляются председателю комиссии. В случае направления запросов уведомление, а также заключение и другие материалы представляются председателю комиссии в течение 45 дней со дня поступления уведомления. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на 30 дней.

16. Мотивированное заключение юридического отдела должно содержать:

а) информацию, изложенную в уведомлении;

б) информацию, полученную от государственных органов, органов местного самоуправления и заинтересованных организаций на основании запросов;

в) мотивированный вывод по результатам предварительного рассмотрения уведомления, а также рекомендации для принятия решений.

17. Председатель комиссии при поступлении к нему уведомления:

а) в 10-дневный срок назначает дату заседания комиссии. При этом дата заседания комиссии не может быть назначена позднее 20 дней со дня поступления уведомления;

б) организует ознакомление руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого комиссией рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов, его представителя, членов комиссии и других лиц, участвующих в заседании комиссии, с информацией, поступившей в юридический отдел, и с результатами ее проверки;

18. Заседание комиссии проводится, как правило, в присутствии руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов. О намерении лично присутствовать на заседании комиссии он указывает в уведомлении.

19. Заседания комиссии могут проводиться в отсутствие руководителя подведомственного учреждения, подавшего уведомление, в случае:

а) если в уведомлении не содержится указания о его намерении лично присутствовать на заседании комиссии;

б) если он намеревался лично присутствовать на заседании комиссии и надлежащим образом был извещен о времени и месте его проведения, но не явился на заседание комиссии.

20. На заседании комиссии заслушиваются пояснения руководителя подведомственного учреждения, подавшего уведомление, рассматриваются материалы по существу вынесенных на данное заседание вопросов, а также дополнительные материалы.

21. Члены комиссии и лица, участвовавшие в ее заседании, не вправе разглашать сведения, ставшие им известными в ходе работы комиссии.

22. По итогам рассмотрения уведомления комиссия принимает одно из следующих решений:

а) признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей конфликт интересов отсутствует;

б) признать, что при исполнении руководителем подведомственного учреждения должностных обязанностей личная заинтересованность приводит или может привести к конфликту интересов. В этом случае комиссия рекомендует ему и (или) главе администрации Лузского городского поселения принять меры по урегулированию конфликта интересов или по недопущению его возникновения;

в) признать, что руководитель подведомственного учреждения не соблюдал требования об урегулировании конфликта интересов. В этом случае комиссия рекомендует главе администрации Лузского городского поселения применить к нему конкретную меру ответственности.

23. Для исполнения решений комиссии могут быть подготовлены проекты постановлений и распоряжений администрации Лузского городского поселения, которые в установленном порядке представляются на рассмотрение главы администрации Лузского городского поселения.

24. Решения комиссии принимаются тайным голосованием (если комиссия не примет иное решение) простым большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии.

25. Решения комиссии оформляются протоколами, которые подписывают члены комиссии, принимавшие участие в ее заседании. Решения комиссии для главы администрации Лузского городского поселения носят рекомендательный характер.

26. В протоколе заседания комиссии указываются:

а) дата заседания комиссии, фамилии, имена, отчества членов комиссии и других лиц, присутствующих на заседании;

б) формулировка вопроса с указанием фамилии, имени, отчества, должности руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассматривается вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов;

в) содержание пояснений руководителя подведомственного учреждения и других лиц по существу вопроса;

г) фамилии, имена, отчества выступивших на заседании лиц и краткое изложение их выступлений;

д) другие сведения;

е) результаты голосования;

ж) решение и обоснование его принятия.

27. Член комиссии, несогласный с ее решением, вправе в письменной форме изложить свое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу заседания комиссии и с которым должен быть ознакомлен руководитель подведомственного учреждения.

28. Копия протокола заседания комиссии в 7-дневный срок со дня заседания направляется главе администрации Лузского городского поселения.

29. Глава администрации Лузского городского поселения обязан рассмотреть протокол заседания комиссии и вправе учесть в пределах своей компетенции содержащиеся в нем рекомендации при принятии решения о применении к руководителю подведомственного учреждения мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также по иным вопросам организации противодействия коррупции. О рассмотрении рекомендаций комиссии и принятом решении глава администрации Лузского городского поселения в письменной форме уведомляет комиссию в месячный срок со дня поступления к нему протокола заседания комиссии. Решение главы администрации Лузского городского поселения оглашается на ближайшем заседании комиссии и принимается к сведению без обсуждения.

30. В случае установления комиссией признаков дисциплинарного проступка в действиях (бездействии) руководителя подведомственного учреждения информация об этом представляется главе администрации Лузского городского поселения для решения вопроса о применении к муниципальному служащему мер ответственности, предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

31. В случае установления комиссией факта совершения руководителем подведомственного учреждения действия (факта бездействия), содержащего признаки административного правонарушения или состава преступления, председатель комиссии обязан передать информацию о совершении указанного действия (бездействии) и подтверждающие такой факт документы в правоприменительные органы в 3-дневный срок, а при необходимости - немедленно.

32. Копия протокола заседания комиссии или выписка из него приобщается к личному делу руководителя подведомственного учреждения, в отношении которого рассмотрен вопрос о соблюдении требований об урегулировании конфликта интересов.

33. Организационно-техническое и документационное обеспечение деятельности комиссии, а также информирование членов комиссии о вопросах, включенных в повестку дня, о дате, времени и месте проведения заседания, ознакомление членов комиссии с материалами, представляемыми для обсуждения на заседании комиссии, осуществляются юридическим отделом.

34. Поступление в комиссию информации о несоблюдении руководителем подведомственного учреждения требований по предотвращению и урегулированию конфликта интересов будет являться основанием для проведения проверки юридическим отделом, результаты которой направляются главе администрации Лузского городского поселения (без рассмотрения на комиссии) для решения вопроса о привлечении его к дисциплинарной ответственности в соответствии с трудовым законодательством.

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лузского городского поселения

от 19.01.2021 № 13

**СОСТАВ**

**комиссии по рассмотрению уведомлений руководителей подведомственных администрации Лузского городского поселения учреждений (организаций) о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| СЕМУШИНА  Елена Николаевна | - | заместитель главы администрации - заведующая отделом бухгалтерского учета - главный бухгалтер администрации Лузского городского поселения, председатель комиссии |
|  |  |  |
| СЕРГЕЕВ  Роман Иванович |  | Заведующий юридическим отделом - юрисконсульт администрации Лузского городского поселения, секретарь комиссии |
|  |  |  |
| Члены комиссии: |  |  | |
| ГОРЯЧЕВСКАЯ  Марина Юрьевна |  | Главный специалист – экономист администрации Лузского городского поселения, заместитель председателя комиссии |
| ШАБАЛИНА  Елена Анатольевна |  | Главный специалист по организационным вопросам администрации Лузского городского поселения |
| ТАРАШНИНА  Оксана Николаевна |  | Депутат Собрания депутатов Лузского городского поселения |

Приложение 1 к Положению

В комиссии по рассмотрению

уведомлений руководителей

подведомственных администрации

Лузского городского поселения учреждений

(организаций)

о возникновении личной

заинтересованности при исполнении

должностных обязанностей, которая

приводит или может привести

к конфликту интересов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
 (наименование должности,

фамилия, имя, отчество

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

руководителя подведомственного

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

учреждения (организации)

**УВЕДОМЛЕНИЕ  
о возникновении личной заинтересованности  
при исполнении должностных обязанностей,  
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать на заседании комиссии по противодействию коррупции при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| “ |  | ” |  | 20 |  | г. |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  | (подпись лица, направляющего уведомление) |  | (расшифровка подписи) |

Приложение № 2 к Положению

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений руководителей подведомственных**

**администрации Лузского городского поселения учреждений (организаций)**

**о возникновении личной заинтересованности при исполнении ими должностных обязанностей,**

**которая приводит или может привести к конфликту интересов**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления | Наименование должности, Ф.И.О. руководителя подведомственного учреждения (организации),  представившего уведомление | Краткое изложение уведомления | Ф.И.О.  сотрудника кадровой службы, принявшего уведомление | Дата подготовки кадровой службой мотивированного заключения по уведомлению | Дата передачи уведомления в комиссию | Дата и номер протокола комиссии о результатах рассмотрения уведомления | Примечания |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

# АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ

# ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ

#### ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.01.2021 № 14

г. Луза

**Об утверждении Порядка предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Лузского городского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять**

**иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 02 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Лузского городского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) согласно приложению.

2. Юридическому отделу администрации Лузского городского поселения (Сергеев Р.И.) обеспечить ознакомление муниципальных служащих администрации Лузского городского поселения с настоящим постановлением и осуществлять контроль за его исполнением.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лузского городского поселения

от 19.01.2021 № 14

**ПОРЯДОК  
предварительного уведомления муниципальными служащими**

**администрации Лузского городского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

1. Порядок предварительного уведомления муниципальными служащими администрации Лузского городского поселения представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее – Порядок) разработан в соответствии с требованиями части 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

2. Действие настоящего Порядка распространяется на лиц, замещающих должности муниципальной службы в администрации Лузского городского поселения (далее – муниципальные служащие).

3. Муниципальные служащие письменно уведомляют представителя нанимателя о намерении выполнять иную оплачиваемую работу до начала ее выполнения.

Вновь назначенные муниципальные служащие, осуществляющие иную оплачиваемую работу на день назначения на должность муниципальной службы, уведомляют представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы в день назначения на должность муниципальной службы.

4. В уведомлении о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы) (далее - уведомление), составленному согласно приложению 1, необходимо указать следующие сведения:

4.1. Документ, в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор).

4.2. Полное наименование организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении иной оплачиваемой работы, и ее (его) адрес.

4.3. Дата начала и дата окончания выполнения иной оплачиваемой работы (дата начала и прекращения обязательств по гражданско-правовому договору либо срок действия трудового договора), а также предполагаемый (установленный) режим рабочего времени.

4.4. Характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная деятельность).

4.5. Наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств), тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы лекций, научно-исследовательской работы и т.п.).

4.6. Условия оплаты труда (стоимость услуг и т.п.).

4.7. Иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить.

5. К уведомлению должны быть приложены расписание занятий в учебных заведениях, график либо иной документ, подтверждающий выполнение иной оплачиваемой работы во внеслужебное время.

6. В случае изменения условий договора о выполнении иной оплачиваемой работы или заключения нового договора (в том числе в связи с истечением срока предыдущего договора) муниципальному служащему необходимо представлять новое уведомление.

7. Регистрация уведомлений осуществляется юридическим отделом администрации Лузского городского поселения (далее – юридической отдел) в день его поступления в журнале регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу (о выполнении иной оплачиваемой работы), оформленном согласно приложению № 2.

8. В ходе предварительного рассмотрения уведомления заведующий юридическим отделом-юрисконсульт имеет право получать в установленном порядке от лица, направившего уведомление, пояснения по изложенным в уведомлении обстоятельствам.

9. По результатам предварительного рассмотрения уведомления юридическим отделом подготавливается заключение по существу уведомления.

10. Уведомление и заключение, полученные в ходе предварительного рассмотрения уведомления, представляются представителю нанимателя муниципального служащего в течение 7 рабочих дней со дня поступления уведомления в юридический отдел.

11. Уведомление с отметкой об ознакомлении с ним представителя нанимателя возвращается в юридический отдел.

12. Копия зарегистрированного уведомления выдается муниципальному служащему на руки.

13. Подлинник уведомления и заключение хранятся в юридическом отделе в течение трех лет, после чего передаются в архив.

Приложение № 1 к Порядку

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. представителя нанимателя)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(должность, Ф.И.О. муниципального служащего)

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

В соответствии с частью 2 статьи 11 Федерального закона от 2 марта 2007 года № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» уведомляю о намерении выполнять (о выполнении) с «\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. по «\_\_\_\_\_\_\_»\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. оплачиваемую деятельность:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  
(указывается: документ в соответствии с которым будет выполняться (выполняется) иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ оплачиваемая работа (трудовой договор, гражданско-правовой договор); полное наименование

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ организации (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_или физического лица), с которой (которым) будет заключен (заключен) договор о выполнении

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_иной оплачиваемой работы и ее (его) адрес; предполагаемый (установленный) режим рабочего

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ времени; характер выполняемой работы (педагогическая, научная, творческая или иная

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ деятельность); наименование должности, основные обязанности (содержание обязательств),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_тематику выполняемой работы (в том числе наименование предмета преподавания, темы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_лекций, научно-исследовательской работы и т.п.); условия оплаты труда (стоимость услуг); иные сведения)

Приложение (при наличии): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(копия документа, в соответствии с которым будет выполняться

(выполняется) иная оплачиваемая работа (трудовой договор,

гражданско-правовой договор)

Выполнение указанной работы не повлечет за собой возникновение конфликта интересов.

При выполнении указанной работы обязуюсь соблюдать запреты и требования, предусмотренные статьями 14 и 14.2 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации».

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись муниципального (Ф.И.О. муниципального

служащего) служащего)

Регистрационный номер в журнале регистрации уведомлений:

«\_\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(дата регистрации уведомления) (подпись муниципального (Ф.И.О. муниципального

служащего, служащего,

зарегистрировавшего зарегистрировавшего

уведомление уведомление

Приложение № 2 к Порядку

**ЖУРНАЛ**

**регистрации уведомлений о намерении выполнять иную оплачиваемую работу**

**(о выполнении иной оплачиваемой работы)**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Регистрационный номер уведомления, дата регистрации уведомления | Ф.И.О.  муниципального служащего, представившего уведомление,  замещаемая  должность | Дата составления уведомления, краткое изложение уведомления (характер деятельности) | Наименование организации, где осуществляется иная оплачиваемая работа | Срок выполнения работы | Наличие  отметки об ознакомлении с уведомлением представителя нанимателя | Ф.И.О.  муниципального служащего, принявшего уведомление | Примечание |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**\_\_\_\_\_\_**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Ответственный за выпуск

Постоянная депутатская комиссия по регламенту

и соблюдению депутатской этики

Тираж 15 экз.