**СОБРАНИЕ ДЕПУТАТОВ, АДМИНИСТРАЦИЯ**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**ЛУЗСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**✍**

**ИНФОРМАЦИОННЫЙ БЮЛЛЕТЕНЬ**

№ 84(204)

13 июля 2018 года

официальное издание

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Учредитель: Собрание депутатов Лузского городского поселения

Тираж: 15 экземпляров

Ответственный за выпуск: администрация Лузского городского поселения

613980 Кировская область г.Луза, ул.Ленина, д.33, тел. 5-19-22

**С О Д Е Р Ж А Н И Е**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | По Постановление администрации Лузского городского поселения от 05.07.2018 № 226 «Об утверждении Порядка согласования органами местного самоуправления работ, выполняемых в ходе капитального ремонта общего имущества в многоквартирном доме» | 3 |
|  |  |  |
| 2. | Постановление администрации Лузского городского поселения от 12.07.2018 № 237 «О внесении изменений в постановление от 28.02.2018 г. № 43 «О реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области» | 10 |
|  |  |  |

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

# ПОСТАНОВЛЕНИЕ

05.07.2018 № 226

г. Луза

**Об утверждении Порядка**

**согласования органами местного самоуправления работ,**

**выполняемых в ходе капитального ремонта общего имущества**

**в многоквартирном доме**

В целях обеспечения исполнения на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области положений статьи 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и областной программы «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210, в части согласования органом местного самоуправления актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта многоквартирных домов в Кировской области» (далее – региональный оператор) администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора согласно приложению.

2. Определить главу администрации Лузского городского поселения С.В.Тетерина лицом, уполномоченным от имени администрации Лузского городского поселения согласовывать акты приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора.

3. Опубликовать настоящее постановление в информационном бюллетене и на официальном сайте администрации Лузского городского поселения в сети Интернет.

4. Направить копию настоящего постановления региональному оператору.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

ПОДГОТОВЛЕНО

Ведущий специалист по учёту и

распределению муниципального

жилищного фонда администрации

Лузского городского поселения И.В. Шабалина

СОГЛАСОВАНО

Заместитель главы администрации

Лузского городского поселения –

заведующий отделом ЖКХ,

благоустройства и дорожного хозяйства В.В. Екимов

едующая юридическим отделом –

юрисконсульт администрации Лузского городского поселения С.В. Бурчевская Приложение

к постановлению администрации

Лузского городского поселения

от 05.07.2018 № 266

**ПОРЯДОК**

**согласования актов приемки оказанных услуг**

**и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего**

**имущества в многоквартирном доме, расположенном**

**на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области,**

**собственники помещений, в котором формируют фонд**

**капитального ремонта на счете регионального оператора**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, расположенном на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора (далее – Порядок), разработан в соответствии со статьей 190 Жилищного кодекса Российской Федерации и областной программой «Капитальный ремонт общего имущества многоквартирных домов в Кировской области», утвержденной постановлением Правительства Кировской области от 21.03.2014 № 254/210.

1.2. Порядок регламентирует процедуру согласования актов о приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах (далее – МКД), расположенных на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, собственники помещений в которых формируют фонд капитального ремонта на счете некоммерческой организации «Фонд капитального ремонта общего имущества многоквартирных домов в Кировской области» (далее – региональный оператор).

1.3. Согласование актов о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг по капитальному ремонту общего имущества в МКД (далее – акт о приемке выполненных работ), расположенном на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, собственники помещений в котором формируют фонд капитального ремонта на счете регионального оператора, проводится уполномоченным лицом администрации муниципального образования или лицом, его замещающим (далее – уполномоченное лицо), путем подписания акта о приемке выполненных работ и (или) оказанных услуг с указанием должности, фамилии, имени, отчества (последнее – при наличии) уполномоченного лица, даты подписания и заверения подписи уполномоченного лица печатью.

**2. Порядок согласования актов о приемке выполненных работ**

2.1. В целях согласования актов приемки оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД представитель подрядной организации представляет в адрес уполномоченного лица акт (ы) о приемке выполненных работ в количестве:

трех экземпляров при приемке работ по проектированию капитального ремонта общего имущества в МКД;

пяти экземпляров при приемке работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД.

Акты о приемке выполненных работ по проектированию капитального ремонта общего имущества в МКД, представляемые уполномоченному лицу, должны быть подписаны подрядной организацией; уполномоченным представителем собственников помещений в МКД; организацией, осуществляющей управление МКД (при наличии).

Акты о приемке выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД, представляемые уполномоченному лицу, должны быть подписаны подрядной организацией; организацией, осуществлявшей проектирование выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД; организацией, осуществлявшей строительный контроль при выполнении работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД; уполномоченным представителем собственников помещений в МКД, организацией осуществляющей управление МКД (при наличии).

2.2. Уполномоченное лицо, которому представлены акты о приемке выполненных работ, в присутствии подрядной организации проверяет соблюдение требований пункта 2.1 Порядка.

В случае соответствия представленных актов о приемке выполненных работ требованиям пункта 2.1 Порядка уполномоченное лицо выдает подрядной организацию расписку по форме согласно приложению к настоящему Порядку (далее – расписка).

В случае несоответствия представленных актов о приемке выполненных работ требованиям пункта 2.1 Порядка уполномоченное лицо отказывает в принятии представленных документов. Об отказе в принятии документов уполномоченным лицом в расписке делается соответствующая запись с указанием причин отказа в приеме документов.

2.3. Согласование акта (ов) о приемке выполненных работ осуществляется уполномоченным лицом в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты приемки указанных актов, указанной в расписке.

2.4. Для принятия решения о согласовании либо об отказе в согласовании акта о приемке выполненных работ уполномоченное лицо вправе ознакомиться с исполнительной и технической документацией на капитальный ремонт, а также провести фактический осмотр оказанных услуг и (или) выполненных работ по капитальному ремонту общего имущества в МКД с учетом требований безопасности.

2.5. Основаниями для отказа в согласовании акта о приемке выполненных работ являются:

2.5.1. Несоответствие объемов, указанных в акте о приемке выполненных работ, фактически выполненным объемам работ;

2.5.2. Несоответствие качества выполненных работ установленным требованиям.

2.6. В случае отказа в согласовании акта о приемке выполненных работ уполномоченное лицо в течение 5 рабочих дней возвращает подрядной организации акт(ы) о приемке выполненных работ с письменным указанием на актах причин отказа в согласовании.

2.7. В случае устранения замечаний, сделанных уполномоченным лицом, подрядная организация вправе повторно направить документы на согласование в соответствии с настоящим Порядком.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Приложение

к Порядку

Расписка в приеме документов

Кому:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается наименование подрядной организации)

Я \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(Ф.И.О. (последнее – при наличии), должность уполномоченного лица) (дата)

Принял (не принял) от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(нужное – подчеркнуть) (указывается наименование подрядной организации)

акт(ы) по приемке выполненных работ по капитальному ремонту \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается вид работ по капитальному ремонту)

в многоквартирном доме, расположенном по адресу \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указывается адрес многоквартирного дома)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Основанием для отказа в приеме документов является\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

(указывается причина отказа в соответствии с Порядком, заполняется только при отказе в приеме)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О., должность) (подпись)

М.П.

Ведущий специалист

**АДМИНИСТРАЦИЯ ЛУЗСКОГО ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ЛУЗСКОГО РАЙОНА КИРОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

12.07.2018 г. № 237

г. Луза

**О внесении изменений в постановление от 28.02.2018 г. № 43 «О реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области**

В целях реализации на 2018 – 2022 г.г. на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области приоритетного проекта «Формирование современной городской среды», в соответствии Уставом муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области, администрация Лузского городского поселения ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление администрации Лузского городского поселения от 28.02.2018 № 43 «О реализации приоритетного проекта «Формирование современной городской среды» на 2018-2022 годы на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области» следующие изменения:

2. Приложение № 5 к постановлению изложить в новой редакции. Прилагается.

3. Опубликовать настоящее постановление в Информационном бюллетене органов местного самоуправления Лузского городского поселения и разместить на интернет-сайте администрации Лузского городского поселения.

4.Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

5. Контроль за исполнением постановления оставляю за собой.

Глава администрации

Лузского городского поселения С.В. Тетерин

администрации

городского поселения

Приложение № 5

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации

Лузского городского поселения

от 12.07.2018 г. № 237

**СОСТАВ**

**общественной комиссии по реализации проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды» на территории муниципального образования Лузское городское поселение Лузского района Кировской области на 2018-2022 годы в рамках реализации приоритетного проекта «Формирование комфортной городской среды» и контроля за реализацией муниципальной программы**

|  |  |
| --- | --- |
| ТЕТЕРИН Сергей Валерьевич | Глава администрации  Лузского городского поселения, председатель рабочей группы |
|  |  |
| ТОКОВИНИН  Руслан Владимирович | Главный специалист по вопросам  благоустройства и улично-дорожной сети  администрации Лузского городского поселения, секретарь рабочей группы |
| Члены комиссии: |  |
|  |  |
| ШАБАЛИНА  Нина Валентиновна | Ведущий специалист  администрации Лузского городского поселения |
| СЕМУШИНА  Елена Николаевна | Заместитель главы администрации -заведующая отделом бухгалтерского учета  – главный бухгалтер администрации Лузского городского поселения |
| ИГУМНОВА  Ольга Павловна | Заведующая сектором архитектуры  и градостроительства отдела по  вопросам ЖКХ, строительства и дорожного  хозяйства - главный архитектор района О.П.Игумнова  (по согласованию) |
| ГОЛОВЯШЕВА  Полина Вольдемаровна | Житель города Луза |
|  |  |
| ЧУШОВ  Денис Николаевич | Руководитель исполнительного комитета Лузского МРО партии «Единая Россия» |
|  |  |
| ПЛАСТИНИНА  Анастасия Юрьевна | Директор МКУ «ГСК» |
| СУРКОВ  Виктор Павлович | Директор МУП «Коммунсервис» |

Ответственный за выпуск

Постоянная депутатская комиссия по регламенту

и соблюдению депутатской этики

Тираж 15 экз.